

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17 IM. SYBIRAKÓW W GRUDZIĄDZU**  
**w roku szkolnym 2021/2022**  
**w czasie pandemii Covid 19**

1. Biblioteka szkolna pracuje codziennie według harmonogramu.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Z zasobów biblioteki szkolnej nie mogą korzystać osoby z zewnątrz.
4. W bibliotece prowadzi się ewidencję osób odwiedzających bibliotekę w każdym dniu.
5. Wchodzący do biblioteki muszą przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego: zachowanie odstępów 1,5 m, dezynfekcja rąk przy wejściu, osłona nosa i ust.
6. W bibliotece może przebywać jednocześnie dwóch czytelników. W przypadku większej liczby osób, które chcą skorzystać z biblioteki szkolnej, powinny one oczekiwać na zewnątrz w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
7. W bibliotece zostają wydzielone 2 obszary tzw. droga brudna – czyli miejsce, w którym czytelnik zwraca książki i podręczniki oraz tzw. droga czysta – czyli miejsce, w którym czytelnik otrzyma nową pozycję książkową.
8. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej”- z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami.
9. Książki oraz inne materiały biblioteczne zwrócone przez czytelników zostają poddane 2-dniowej kwarantannie.
10. Przyjmowane książki będą odkładane do odpowiedniego pudła na okres kwarantanny. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i włączone do użytkowania dopiero po okresie kwarantanny.
11. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz, nie ma wolnego dostępu do półek.
12. Lektury szkolne wypożyczone będą w klasie po zgłoszeniu zapotrzebowania przez nauczyciela przedmiotu.
13. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych oraz stosowania osłony ust i nosa.
14. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników nauczyciel bibliotekarz: wietrzy pomieszczenie biblioteczne.

15. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 3 książki na okres 2 tygodni. Za zgodą nauczyciela - bibliotekarza termin wypożyczenia można przedłużyć.
16. W chwili wypożyczenia, czytelnik powinien zgłosić nauczycielowi - bibliotekarzowi wszelkie uszkodzenia i inne nieprawidłowości zauważone w pobieranych egzemplarzach zasobów bibliotecznych.
17. Zasady użyczenia podręczników szkolnych określa *Szkolny Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych*.
18. Czytelnik odpowiada materialnie za udostępnione mu przez bibliotekę książki lub inne materiały biblioteczne.
19. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
20. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów bibliotecznych, czytelnik zobowiązany jest do odkupienia tej samej pozycji lub wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza o wartości odpowiadającej wartości rynkowej zniszczonej lub zagubionej książki.
21. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
22. W przypadku zmiany szkoły, czytelnik zobowiązany jest do oddania wszystkich książek wypożyczonych z biblioteki.
23. Uczniom osiągającym najwyższe wyniki w czytelnictwie oraz biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego.
24. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, czytelnik ma obowiązek oddania wszystkich wypożyczonych książek.

