

REGULAMIN

**CENTRUM INFORMATYCZNO - MULTIMEDIALNEGO (CIM)
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 17 W GRUDZIĄDZU**

Przyjęty do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 11.09.2017r.

Częścią Biblioteki szkolnej jest Centrum Informatyczno-Multimedialne (CIM). Centrum obejmuje 4 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu oraz urządzenie wielofunkcyjne zawierające drukarkę, skaner i kserokopiarkę.

CIM stwarza uczniom możliwość korzystania z map, encyklopedii i słowników multimedialnych oraz z elektronicznych zasobów Internetu.

- Z komputerów mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy oraz rodzice.
- W czasie zwiększonego ruchu użytkowników, przy braku wolnych stanowisk, nauczyciel-bibliotekarz może ograniczyć czas korzystania z komputerów do 30 min., a także udzielić pierwszeństwa osobom poszukującym materiałów, niezbędnych do nauki.
- W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel- bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika.

Szczegółowe zasady korzystania z Centrum Informatyczno-Multimedialne (CIM).

1. Przed przystąpieniem do pracy uczniowie wpisują się do „Zeszytu odwiedzin” i zapoznają się z regulaminem Centrum Informacyjno – Multimedialnego.
2. Zasobami sprzętowymi i programami zarządza nauczyciel-bibliotekarz, czyli opiekun CIM.
3. Uczniowie pracują pojedynczo przy wyznaczonych stanowiskach, zawsze pod opieką nauczyciela-bibliotekarza.
4. Należy zachować ciszę i spokój.
5. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
6. Na stanowisku pracy należy utrzymywać porządek oraz szanować powierzony sprzęt komputerowy. Za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem, użytkownicy poniosą odpowiedzialność finansową.
7. Przed przystąpieniem do pracy, użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować opiekuna CIM.
8. Po zakończeniu pracy należy uporządkować stanowisko pracy.
9. Uczniowie mogą korzystać tylko z kont uczniowskich.
10. W trakcie pracy należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1.1 Włączania i wyłączania komputerów dokonuje tylko opiekun CIM
 - 1.2 Uczniowie korzystają tylko z zewnętrznych urządzeń_lub płyt CD sprawdzonych przez bibliotekarza programem antywirusowym dla ochrony danych przed przedostaniem się wirusa,

- 1.3 Zewnętrzne urządzenia i płyty CD służą tylko do nagrywania przygotowanych w pracowni plików,
- 1.4 Wyszukiwane informacje mogą być wydrukowane przez bibliotekarza.
- 1.5 Użytkownicy CIM korzystają wyłącznie z licencjonowanych programów,
- 1.6 Nie wolno instalować na dyskach lokalnych programów przyniesionych z zewnątrz.
- 1.7 Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, konfigurowanie sprzętu oraz podłączanie i odłączanie urządzeń zewnętrznych.
- 1.8 Z Internetu można korzystać wyłącznie w celach dydaktycznych.
- 1.9 Nie wolno przechowywać plików o treściach sprzecznych z ogólnie przyjętymi normami etycznymi, zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niestosownych listów, wiadomości, zdjęć.
11. Wykrycie niedozwolonych plików na koncie użytkownika spowoduje zakaz korzystania z pracowni multimedialnej i poinformowanie wychowawcy, rodzica/prawnego opiekuna.
12. Własne dane należy przechowywać w indywidualnych folderach, usuwanie dokumentów innych użytkowników jest zabronione.
13. W przypadku podejrzenia naruszenia własnych danych przez innych użytkowników należy poinformować o tym opiekuna CIM.
14. Wykorzystanie sprzętu pracowni nie służy do uruchamiania gier komputerowych.
15. W trakcie korzystania z CIM zabrania się przeglądania komunikatorów, czatów, portali społecznościowych oraz stron o treściach faszystowskich, rasistowskich, pornograficznych.
16. W przypadku zauważenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzeń lub awarii opiekun wyłącza urządzenie i jeżeli zachodzi potrzeba może wyłączyć zasilanie główne.
17. Z urządzeń znajdujących się w Centrum Informatyczno- Medialnym należy korzystać z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

Przyjęty do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 11.09.2017r.