

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**Półkolonii Zimowych w Szkole Podstawowej nr 17 w Grudziądzu**

**14.01.2019 r. – 20.01.2019 r.**

### **Dział 1 – Organizacja Półkolonii**

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej nr 17.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć plastycznych, muzycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Grudziądza.
3. Uczestnikami półkolonii są: dzieci w wieku od 7 do 13 lat.
4. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
5. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
6. Półkolonia będzie prowadzona w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Grudziądzu przy ul. Al. 23 Stycznia 30.
7. Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa nr 17 w Grudziądzu.
8. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez wychowawców. Plan zawieszony będzie na tablicy informacyjnej w holu szkoły oraz udostępniony na stronie internetowej szkoły.
9. Uczestnikom półkolonii zapewniamy codziennie obiad.
10. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452)
11. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452)

## 12. Zapisy na półkolonię

- a. Zapisy na półkolonię odbywają się od 17.12. do 21.12.2018 r. i od 02.01.2019r. do 04.01.2019 r.
- b. Zapisu można dokonać tylko z przekazaniem wypełnionej karty uczestnika i dowodem dokonania wpłaty.
- c. Liczba miejsc jest ograniczona ( 4 grupy – 60 osób).
- d. W celu zapisania dziecka na półkolonię należy pobrać dokumenty w sekretariacie szkoły.
- e. Pierwszeństwo udziału w półkolonii mają uczniowie ze Szkoły Podstawowej nr 17.

13. W przypadku rezygnacji z miejsca po wpłacie i oddaniu karty oraz nieznaalezieniu we własnym zakresie osoby na zastępstwo pieniądze nie będą zwracane.

14. Karta uczestnika – dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonię, jest obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać zapisu dziecka na półkolonię.

## 15. Rodzice/Opiekunowie prawni/

- a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
- b. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
- c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
- d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
- e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do opiekunów i kierownika półkolonii.

## **Dział 2 – Uczestnicy**

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika półkolonii,
- c) otrzymywania wyróżnień.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
- b) punktualnego stawiania się na zbiórkach,

- c) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- d) zachowania porządku i higieny,
- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa
- f) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
- b) zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

### **Dział 3 – Wychowawcy**

#### **1. Obowiązki wychowawcy:**

- a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
- b) poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
- c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- d) opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupach;
- e) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- f) realizacja programu;
- g) sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- h) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę;
- i) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

2. Wychowawca ma prawo:

- a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii
- b) Zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.

#### **Dział 4 – Kierownik Półkolonii**

1. Obowiązki kierownika:

- a) kierowanie wypoczynkiem;
- b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- d) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- g) przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- h) udostępnienie na wniosek rodziców kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- i) nadzór nad realizacją programu;
- j) podział uczestników wypoczynku na grupy.

**Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/em się, przyjmuje do wiadomości i akceptuję jego treść.**

.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....  
podpis uczestnika półkolonii