

Procedura zwalniania uczniów klas 4 – 8 z zajęć lekcyjnych/pozalekcyjnych

1. Zwolnienie ucznia następuje po dostarczeniu wypełnionego przez rodzica formularza zwolnienia. Formularz należy dostarczyć najpóźniej w dniu zwolnienia.
2. Niemożliwe jest zwolnienie ucznia:
 - a. telefonicznie
 - b. za pomocą zeszytu informacyjnego
 - c. na luźnej kartce
 - d. poprzez dziennik elektroniczny.
3. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć formularz zwolnienia do wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności do pedagoga/dyrektora. Formularz zwolnienia jest przechowywany w teczce wychowawcy klasowego.
4. Wychowawca/pedagog/dyrektor potwierdza fakt zwolnienia ucznia na podstawie formularza zwolnienia poprzez rozmowę telefoniczną z rodzicem.

Uwaga!

Istnieje możliwość osobistego odbioru dziecka ze szkoły przez rodzica w trakcie trwania zajęć lekcyjnych. Fakt ten należy zgłosić do wychowawcy, a w razie jego nieobecności do pedagoga/dyrektora szkoły.

FORMULARZ ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data nieobecności:

Godziny lekcyjne*: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Przyczyna nieobecności:

.....

.....

.....

Wiem o zaplanowanym sprawdzianie z przedmiotu**

** proszę zakreślić godziny, w których uczeń będzie nieobecny*

*** proszę wpisać nazwę przedmiotu*

Biorę pełną odpowiedzialność za nieobecność mojego syna/mojej córki w trakcie nieobecności podczas zajęć lekcyjnych.

Nr telefonu do rodzica w celu potwierdzenia zwolnienia:

Data:

Czytelny podpis rodzica:

Procedura zwalniania uczniów klas 4 – 8 z zajęć lekcyjnych/pozalekcyjnych

1. Zwolnienie ucznia następuje po dostarczeniu wypełnionego przez rodzica formularza zwolnienia. Formularz należy dostarczyć najpóźniej w dniu zwolnienia.
2. Niemożliwe jest zwolnienie ucznia:
 - a. Telefonicznie
 - b. za pomocą zeszytu informacyjnego
 - c. na luźnej kartce
 - d. poprzez dziennik elektroniczny.
3. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć formularz zwolnienia do wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności do pedagoga/dyrektora. Formularz zwolnienia jest przechowywany w teczce wychowawcy klasowego.
4. Wychowawca/pedagog/dyrektor potwierdza fakt zwolnienia ucznia na podstawie formularza zwolnienia poprzez rozmowę telefoniczną z rodzicem.

Uwaga!

Istnieje możliwość osobistego odbioru dziecka ze szkoły przez rodzica w trakcie trwania zajęć lekcyjnych. Fakt ten należy zgłosić do wychowawcy, a w razie jego nieobecności do pedagoga/dyrektora szkoły.

FORMULARZ ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data nieobecności:

Godziny lekcyjne*: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Przyczyna nieobecności:

.....

.....

Wiem o zaplanowanym sprawdzianie z przedmiotu**

* proszę zakreślić godziny, w których uczeń będzie nieobecny

** proszę wpisać nazwę przedmiotu

Biorę pełną odpowiedzialność za nieobecność mojego syna/mojej córki w trakcie nieobecności podczas zajęć lekcyjnych.

Nr telefonu do rodzica w celu potwierdzenia zwolnienia:

Data:

Czytelny podpis rodzica:
