

Procedura zwrotu książek oraz podręczników do biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 17 w Grudziądzu

(obowiązuje od dnia 20 maja 2020 roku do odwołania)



W Szkole Podstawowej nr 17 w Grudziądzu obowiązują następujące zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

1. Do zwrotu książek i podręczników zobowiązany jest rodzic/opiekun ucznia bez osób towarzyszących.
2. Książki/podręczniki należy przekazać przy drzwiach wejściowych do szkoły poprzez włożenie do specjalnie przygotowanego kartonu w terminie wyznaczonym przez wychowawcę klasy.
3. W wyznaczonej strefie jednocześnie może przebywać jedna osoba dokonująca zwrotu książek.
4. Osoba dokonująca zwrotu książek zachowuje bezpieczną odległość od pracowników szkoły (1,5-2 metrów).
5. Osoba dokonująca zwrotu książek zachowuje zasady bezpieczeństwa poprzez zastosowanie maseczki oraz rękawiczek.
6. Rodzic/opiekun, po dokonaniu zwrotu książek opuszcza wyznaczoną strefę.

Zwrot wypożyczonych książek (NIE podręczników!)

25.05.2020 do 05.06.2020, dokładna data i godz. będzie ustalona i przekazana przez wychowawcę klasy.

Termin zwrotu PODRĘCZNIKÓW zostanie przekazany Rodzicom bezpośrednio przez wychowawców klas.

Nauczyciel biblioteki zwraca się z prośbą do Rodziców i Uczniów o **odpowiednie przygotowanie podręczników** przed dokonaniem zwrotu:

1. Zdjąć okładki
2. Wyrzeć gumką wszystkie podkreślenia
3. Przygotować kartkę informacyjną z danymi ucznia:
 - Imię i nazwisko
 - Klasa

- Numery podręczników, np.: j. polski 2238, matematyka 2237, historia - 2248 itd.;
- 4. Podręczniki zapakować do foliowej torby.
- 5. Kartę informacyjną przykleić do foliowej torby.
- 6. Zeszyty ćwiczeń pozostawić w domu jako własność ucznia.

Uwaga!

Zwrot podręczników potwierdzony będzie podpisem rodzica (*należy zabrać ze sobą własny długopis!*)