

Procedura funkcjonowania

Szkoły Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu

opracowana na podstawie wytycznych MEiN, MZ, GIS

TRYB NAUKI - STACJONARNY

Obowiązuje od 1.09.2022 r.

§1

Zasady ogólne

1. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. dezynfekcja rąk, częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, wietrzenie sal i korytarzy.
2. Informacje o zasadach higieny umieszcza się w miejscach ogólnie dostępnych w szkole.
3. Pracownicy szkoły i uczniowie powinni starać się zachować odpowiedni dystans przebywając na terenie szkoły, w szczególności podczas przerw oraz pobytu w jadalni oraz szatni.
4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić opiekunowie odprowadzający dzieci.
7. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (wyłącznie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do oczekiwania w wyznaczonym obszarze szkoły.
8. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
9. Każda z osób wchodzących do budynku szkoły jest zobowiązana do dezynfekcji rąk.
10. Przy wejściu do budynku szkoły prowadzony jest rejestr wejść. Do rejestru nie wpisują się pracownicy szkoły i uczniowie.
11. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
12. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Nie powinien

zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.

13. Wychowawca oddziału zobowiązany do zapoznania uczniów z Procedurą funkcjonowania szkoły zgodnie z wytycznymi oraz systematycznego, w miarę potrzeb, przypominania tych zasad.
14. Wychowawca ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.
15. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu. Następnie niezwłocznie powiadamia rodziców o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
16. W miejscu pracy, pracę mogą świadczyć tylko pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie Covid19.
17. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności gorączkę, kaszel są zobowiązane założyć maskę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć, uczestniczyć w lekcjach lub wykonywać innej pracy.
18. W toaletach umieszcza się instrukcję prawidłowego mycia rąk.

§2

Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1. Zgodnie z zaleceniami MEiN, GIS i MZ, w miarę możliwości, ustala się różne godziny rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem zasad bhp.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do przestrzegania zasad bhp, w szczególności dotyczących zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w jego własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są wietrzone w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

6. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na otwartej przestrzeni.

§3

Zasady zachowania podczas przerw międzylekcyjnych

1. Uczniowie klas IV-VII spędzają przerwę na korytarzu, na piętrze szkoły, pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.
2. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
3. Uczeń nie powinien oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia.
4. Uczniowie klas I-III podczas przerw pozostają pod opieką wychowawcy klasy, na parterze szkoły.
5. Możliwość wyjścia na korytarz szkolny koordynują wychowawcy klas, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia możliwości kontaktowania się uczniów z różnych grup.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

§4

Zasady korzystania z szatni

1. W celu zapewnienia bezpiecznych zasad korzystania z szatni, w miarę możliwości, zapewnia się różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły.
2. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk i instrukcję skutecznego dezynfekowania rąk.
3. Nauczyciel dyżurujący w szatni, w razie potrzeby, przypomina uczniom o obowiązku dezynfekcji rąk oraz podejmuje działania ograniczające gromadzenie się uczniów w szatni.
4. Porządku w szatni pilnuje nauczyciel, zgodnie z regulaminem dyżurów oraz nauczyciel odbierający i sprowadzający uczniów do szatni.

§5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna pracuje codziennie, wg harmonogramu.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

3. W bibliotece prowadzi się ewidencję osób odwiedzających bibliotekę w każdym dniu.
4. Odwiedzający bibliotekę oraz nauczyciel bibliotekarz zobowiązani są do dezynfekowania rąk.
5. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników nauczyciel bibliotekarz: wietrzy pomieszczenie biblioteczne, dezynfekuje powierzchnie płaskie.
6. Z zasobów biblioteki szkolnej nie mogą korzystać osoby z zewnątrz.
7. Nauczyciel bibliotekarz ustala w regulaminie i upowszechnia szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej.
8. Przed wejściem do biblioteki wywiesza się harmonogram godzin pracy biblioteki, a w pomieszczeniu biblioteki - Regulamin biblioteki szkolnej.

§6

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej nr 1 i nr 2.
2. Zaleca się, w miarę możliwości, prowadzenie zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu na terenie szkolnym i pozaszkolnym, z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.
3. W miarę możliwości wychowawca świetlicy zapewnia bezpieczne odstępy pomiędzy uczniami przebywającymi w świetlicy.
4. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
5. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Środki do dezynfekcji rąk umieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów, uczniowie korzystają z nich pod nadzorem wychowawcy świetlicy.
7. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. Podczas realizacji zajęć świetlicowych, w miarę możliwości należy ograniczyć zajęcia i gry kontaktowe.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach wychowawca jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym,

natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.

10. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. Zobowiązuje się wychowawców świetlicy do wprowadzenia w regulaminie korzystania ze świetlicy.
12. Przed wejściem do świetlicy wywiesza się harmonogram godzin pracy świetlicy, a w pomieszczeniach świetlic - Regulamin świetlicy szkolnej.

§7

Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych dla uczniów szkoły

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się przed lub po zakończeniu zajęć obowiązkowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne organizuje się w małych grupach mieszanych (dotyczy zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej) lub grupach oddziałowych.
3. W czasie zajęć uczniowie korzystają z własnych przyborów. Uczniowie nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
5. Podczas pozalekcyjnych zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej a wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. Przed i po zajęciach pozalekcyjnych uczniów obowiązuje mycie oraz dezynfekcja rąk.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Po zajęciach pozalekcyjnych obowiązuje dezynfekcja powierzchni dotykowych i wietrzenie sali.
10. Z ustalonymi zasadami nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zapoznaje uczniów uczestniczących w zajęciach oraz ich rodziców.

§8

Wycieczki szkolne i wyjścia

1. Dopuszczalne jest organizowanie wycieczek i wyjść pozaszkolnych.
2. Zaleca się korzystanie przez uczniów z wyjść na boisko szkolne oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
3. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone.
4. Organizując wycieczkę, należy zachować obowiązujące przepisy prawa dotyczące organizacji wycieczek oraz zasady bezpieczeństwa.
5. Każdorazowo, zanim nauczyciel podejmie działania mające na celu organizację wyjścia/wycieczki, jest zobowiązany do uzyskania zgody dyrektora szkoły.

§9

Zasady współpracy z rodzicami

1. Ogranicza się rodzicom/opiekunom prawnym możliwość wchodzenia do szkoły razem z dzieckiem.
2. Zaleca się, aby odprowadzającym i odbierającym dziecko do i ze szkoły był jeden opiekun.
3. Rodzice nie mają możliwości wejścia z dzieckiem do szatni szkolnej.
4. Rekomenduje się kontakt z rodzicami uczniów za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, telefonu, maila
5. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu rodzica z nauczycielem, wychowawcą lub dyrektorem, rodzic jest zobowiązany do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania za pośrednictwem środków komunikacji na odległość lub telefonicznie.
6. W celu zapewnienia możliwości szybkiego i skutecznego kontaktu, rodzice prześlą wychowawcy numery telefonów kontaktowych oraz poinformują o innym sposobie komunikacji na odległość. Wychowawca sporządzi listę uczniów z numerami kontaktowymi do rodziców/opiekunów i innych alternatywnych osób upoważnionych do kontaktu, którą przekaże dyrektorowi szkoły.
7. Rodzice ucznia niezwłocznie powiadomiją wychowawcę lub sekretarza szkoły o przyczynach nieobecności dziecka w danym dniu.

§10

Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania zostaną ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów i ich rodziców/opiekunów z zasadami korzystania z gabinetu pielęgniarki profilaktyki zdrowotnej.

§11

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Pracownik pełniący dyżur przy wejściu do szkoły jest zobowiązany dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie oraz nie przekraczały obowiązującej strefy przebywania.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety.
3. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Wprowadza się monitoring wietrzenia sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w trakcie, gdy okna są otwarte.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

7. Pracownik obsługi, mający dyżur w czasie zajęć szkolnych, na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, potwierdzając ten fakt podpisem w karcie monitoringu.

§12

Żywienie w szkole

1. Uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu.
2. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
3. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Pracownik kuchni zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
5. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne.
6. W miarę możliwości zapewnia się zmianowe wydawanie posiłków lub spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
7. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
8. Pracownik kuchni wydaje przygotowane zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
9. Osoby wchodzące do stołówki powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub są wyparzone.
11. Dania podawane są wyłącznie przez pracownika kuchni.

§13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole Procedurach funkcjonowania w Szkole Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

3. Zostało wyznaczone i przygotowane miejsce (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
4. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. Wszystkim nauczycielom oraz pracownikom administracji zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

§14

Postanowienia końcowe

Z Procedurą funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu – tryb nauki stacjonarny - zostali zapoznani uczniowie, rodzice (poprzez publikację na stronie internetowej szkoły), nauczyciele oraz pracownicy szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 17
w Grudziądzu
Anna Góra
mgr Anna Góra