

**Deklaracja dla nauczyciela/pracownika szkoły w sprawie korzystania z obiadów w jadalni szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 17 w Grudziądzu w roku szk. 2022/2023**

1. Imię i nazwisko nauczyciela/ pracownika szkoły  
.....  
tel. kontaktowy ..... mail.....
2. Numer konta bankowego, na który pracownik dokonuje wpłaty za obiady:  
.....
3. Numer konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za obiady:  
.....
4. **Zasady korzystania z jadalni szkolnej:**
  - 1) Cena obiadu od 12 września 2022 r. do 16 czerwca 2023 r. wynosi **9,00 zł** brutto dla nauczyciela, dla pracownika niepedagogicznego +8% do kwoty brutto,
  - 2) Wpłata za obiady dokonywana jest wg harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły oraz dodatkowo w informacji w e-dzienniku.
  - 3) Wpłaty dokonujemy przelewem, zgodnie z harmonogramem. Tytuł przelewu: **wpłata za obiady / imię i nazwisko nauczyciela/pracownika szkoły/ za miesiąc, rok ...**
  - 4) Absencję pracownika na obiadach należy zgłosić, osobiście lub poprzez e-dziennik, najpóźniej do czwartku poprzedzającego tydzień, w którym ma być nieobecny pracownik do godziny 08:00 do koordynatora ds. dożywiania w szkole.
  - 5) Nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
  - 6) W przypadku rezygnacji ze spożywania posiłków w kolejnym miesiącu, nauczyciel/pracownik szkoły zobowiązany jest do złożenia na piśmie rezygnacji na 7 dni roboczych przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym nie będą wydawane posiłki.
  - 7) Wszystkie wpłaty dokonane po terminie, będą niezwłocznie zwracane przelewem na konto, z którego został wysłany przelew.
5. **Deklaracja:**
  - 1) Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z jadalni szkolnej zawartymi w punkcie 4.
  - 2) Deklaruję korzystanie z obiadów w jadalni szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4 w okresie od ..... do .....
  - 3) Zobowiązuję się do terminowych wpłat.

Data .....

.....  
(podpis nauczyciela/pracownika szkoły)