

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 17 w Grudziądzu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przez uczniów i pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w trakcie przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w ustalonych wcześniej godzinach.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są w stołówce szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej ustalone są na dany rok szkolny.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z firmą dostarczającą obiady do szkoły i organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku lub bezpośrednio przez firmę, która dostarcza posiłki do placówki w porozumieniu z dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu przyjmuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00 w ustalonym wcześniej comiesięcznym terminie lub w przypadku reżimu sanitarnego, w związku z pandemią COVID-19 na konto bankowe szkoły o numerze: 22 1020 5040 0000 6602 0192 1626.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do wyznaczonego terminu, który ogłoszony jest poprzez wiadomość na e-dzienniku oraz w formie papierowej na drzwiach wejściowych szkoły.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry jak wyżej.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do czwartku tygodnia poprzedzającego tydzień, w którym ma być nieobecny uczeń lub pracownik do godziny 08:00 osobie zajmującej się zamawianiem posiłków.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku szkolnego.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.

6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.02.2021 rok.

Opracowała:

Ewelina Świerkowska