

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 17
im. Sybiraków
86-300 Grudziądz, Al. 23 Stycznia 30
tel. 56 64 302 55
NIP 876-247-01-74, Regon 367688093

Załącznik nr 1/01/09/2022
do Zarządzenia Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 17 w Grudziądzu
z dnia 1 września 2022 r.

REGULAMIN JADALNI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Jadalnia jest miejscem spożywania posiłków przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w trakcie przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w ustalonych wcześniej godzinach.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące jadalni szkolnej publikuje się na stronie internetowej szkoły oraz umieszcza się na gazetce dotyczącej pracy jadalni szkolnej.
4. Przed przystąpieniem do spożywania płatnych posiłków w szkole, rodzic/opiekun prawny/nauczyciel/pracownik szkoły, zobowiązany jest do złożenia na piśmie stosowanej deklaracji (załącznik nr 1 lub załącznik 2) i dostarczenia jej do koordynatora ds. dożywiania w szkole nie później niż na 12 dni przed rozpoczęciem spożywania obiadów w danym miesiącu.
5. W przypadku rezygnacji ze spożywania posiłków, rodzic/opiekun prawny/nauczyciel/pracownik szkoły zobowiązany jest do złożenia na piśmie rezygnacji (załącznik nr 3 lub 4) i dostarczenia jej do koordynatora ds. dożywiania w szkole nie później niż 7 dni roboczych przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym nie będą wydawane posiłki.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania z jadalni

Do korzystania z posiłków w jadalni szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokości opłat za posiłki w jadalni szkolnej ustalane są na dany rok szkolny.
2. Wysokość opłaty za posiłki spożywane w jadalni szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z firmą dostarczającą obiady do szkoły i organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w jadalni szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku lub bezpośrednio przez firmę, która dostarcza posiłki do placówki w porozumieniu z dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z jadalni, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady dla uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły w danym miesiącu regulowane są poprzez wpłaty na indywidualny numer konta bankowego, który zostanie wygenerowany automatycznie po poprawnym wypełnieniu i złożeniu deklaracji przez rodzica, nauczyciela i pracownika szkoły oraz przekazany przez koordynatora ds. dożywiania w szkole w wiadomości w e-dzienniku.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry (nie dotyczy miesiąca – wrzesień), do wyznaczonego terminu, który ogłoszony jest w Zarządzeniu dyrektora szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz poprzez wiadomość na e-dzienniku.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej z jadalni szkolnej należy zgłosić na piśmie (osobiście lub poprzez e-dziennik), najpóźniej do czwartku poprzedzającego tydzień, w którym ma być nieobecny uczeń lub pracownik do godziny 8:00 do koordynatora ds. dożywiania w szkole.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku szkolnego.

§ 6.

Zasady zachowania w jadalni

1. Osobom, które nie korzystają z jadalni szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu jadalni dotyczącego przepisów bhp.
3. W jadalni obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku są odstawione przez spożywającego posiłek w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w jadalni szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Wydawanie posiłków odbywa się podczas przerw obiadowych, wg harmonogramu ustalonego przez koordynatora ds. dożywiania w szkole.

§ 7.

Procedury w związku z występowaniem pandemii

1. W jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek, dyżurujący nauczyciele oraz pracownicy obsługi odpowiedzialni za utrzymanie czystości.
2. Opiekę nad uczniami sprawują dyżurujący nauczyciele.

3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Zobowiązany jest również zachować ogólnie przyjęte zasady BHP.
4. Uczniowie wchodzi do jadalni bez tornistrów. Konieczne jest noszenie maseczki zasłaniającej nos i usta lub przyłbicy ochronnej, które uczeń może zdjąć dopiero przy stoliku, gdy rozpoczyna posiłek.
5. Uczniowie przebywający w jadalni zachowują minimalny dystans: 1,5 m od uczniów z innych klas.
6. Posiłki oraz sztućce podawane są przez osobę do tego wyznaczoną – obsługę jadalni – przez okienko podawcze z zachowaniem środków bezpieczeństwa.
7. Niniejszy Regulamin może ulec modyfikacjom i zmianom, wynikającym z potrzeby zachowania procedur bezpieczeństwa w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19 i konieczności dostosowania go do bieżącej sytuacji i potrzeb. O wszelkich zmianach uczniowie zostaną poinformowani.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy jadalni decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 rok. Tym samym traci ważność poprzedni Regulamin.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 17
w Grudziądzu
Anna Góra
mgr Anna Góra

**Deklaracja dla ucznia w sprawie korzystania z obiadów w jadalni szkolnej
w Szkole Podstawowej Nr 17 w Grudziądzu im. Sybiraków w Grudziądzu**

1. Imię i nazwisko dziecka klasa
2. Imię i nazwisko rodzica
tel. kontaktowy mail
3. Nr konta bankowego, na który rodzic dokonuje wpłaty za obiady zostanie wygenerowany po poprawnym wypełnieniu i złożeniu deklaracji przez rodzica.
.....
4. Nr konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za obiady:
.....
5. Zasady korzystania z jadalni szkolnej:
 - 1) Cena obiadu od września r. do czerwca r. wynosi zł brutto
 - 2) Wpłata za obiady dokonywane są wg harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły oraz dodatkowo w informacji dla rodzica w e-dzienniku. Wpłat dokonujemy przelewem, zgodnie z harmonogramem. Tytuł przelewu: **wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc, rok ...**
 - 3) Absencję dziecka na obiadach należy zgłosić, osobiście lub poprzez e-dziennik, najpóźniej do czwartku poprzedzającego tydzień, w którym ma być nieobecny do godziny 08:00 do koordynatora ds. dożywiania w szkole.
 - 4) Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
 - 5) W przypadku rezygnacji ze spożywania posiłków, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia na piśmie rezygnacji na 7 dni roboczych przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym nie będą wydawane posiłki.
 - 6) Wszystkie wpłaty dokonane po terminie, będą niezwłocznie zwracane przelewem na konto, z którego został wysłany przelew.
6. **Deklaracja:**
 - 1) Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z jadalni szkolnej zawartymi w punkcie 5.
 - 2) Deklaruję korzystanie z obiadów w jadalni szkolnej na zasadach określonych w punkcie 5 w okresie od do
 - 3) Zobowiązuję się do terminowych wpłat.

Data

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Deklaracja dla nauczyciela/pracownika szkoły w sprawie korzystania z obiadów
w jadalni szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 17 w Grudziądzu**

1. Imię i nazwisko nauczyciela/ pracownika szkoły

.....

tel. kontaktowy mail.....

2. Numer konta bankowego, na który pracownik dokonuje wpłaty za obiady:

.....

3. Numer konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za obiady:

.....

4. Zasady korzystania z jadalni szkolnej:

1) Cena obiadu od września r. do czerwca r. wynosi zł brutto dla nauczyciela, dla pracownika niepedagogicznego +8% do kwoty brutto,

2) Wpłata za obiady dokonywana jest wg harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły oraz dodatkowo w informacji w e-dzienniku.

3) Wpłaty dokonujemy przelewem, zgodnie z harmonogramem. Tytuł przelewu: **wpłata za obiady / imię i nazwisko nauczyciela/pracownika szkoły/ za miesiąc, rok ...**

4) Absencję pracownika na obiadach należy zgłosić, osobiście lub poprzez e-dziennik, najpóźniej do czwartku poprzedzającego tydzień, w którym ma być nieobecny pracownik do godziny 08:00 do koordynatora ds. dożywiania w szkole.

5) Nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

6) W przypadku rezygnacji ze spożywania posiłków w kolejnym miesiącu, nauczyciel/pracownik szkoły zobowiązany jest do złożenia na piśmie rezygnacji na 7 dni roboczych przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym nie będą wydawane posiłki.

7) Wszystkie wpłaty dokonane po terminie, będą niezwłocznie zwracane przelewem na konto, z którego został wysłany przelew.

5. Deklaracja:

1) Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z jadalni szkolnej zawartymi w punkcie 4.

2) Deklaruję korzystanie z obiadów w jadalni szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4 w okresie od do

3) Zobowiązuję się do terminowych wpłat.

Data

.....
(podpis nauczyciela/pracownika szkoły)

Grudziądz, dn.

.....
(nazwisko i imię dziecka, klasa)

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

Pani

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 17
w Grudziądzu
Al. 23 Stycznia 30
86-300 Grudziądz

Deklaracja rezygnacji ze spożywania obiadów dla ucznia

Deklaruję, że moje dziecko, uczeń klasy
..... Szkoły Podstawowej nr 17 w Grudziądzu, od dnia
nie będzie spożywało obiadów w szkole.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Grudziądz, dn.

.....
(nazwisko i imię nauczyciela/pracownika szkoły)

.....
(stanowisko)

Pani

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 17
w Grudziądzu
Al. 23 Stycznia 30
86-300 Grudziądz

Deklaracja rezygnacji ze spożywania obiadów dla nauczyciela/pracownika szkoły

Ja..... niżej podpisany/a deklaruję, że od dnia
..... nie będę spożywał/a posiłków w Szkole Podstawowej nr 17
w Grudziądzu.

.....
(podpis nauczyciela / pracownika szkoły)