

Procedura funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu
w czasie pandemii Covid19

opracowana na podstawie wytycznych MEiN, MZ, GIS

obowiązuje od 1.09.2021 – aktualizacja 7.01.2022

§1

Zasady ogólne

1. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. dezynfekcja rąk, częste mycie rąk, maseczka (w przestrzeniach wspólnych), ochrona podczas kichania i kaszlu, dystans co najmniej 1,5m, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, wietrzenie sal i korytarzy.
2. Informacje o zasadach higieny umieszcza się w miejscach ogólnie dostępnych w szkole.
3. Pracownicy szkoły i uczniowie powinni starać się zachować odpowiedni dystans przebywając na terenie szkoły, w szczególności podczas przerw oraz pobytu w jadalni oraz szatni.
4. Zobowiązuje się do stosowania maseczki w użytkowanych przestrzeniach wspólnych (szatnia, biblioteka, korytarze, klatki schodowe, toalety).
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzenia dziecka w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.
6. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
7. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
8. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Do szkoły nie mogą wchodzić opiekunowie odprowadzający dzieci.
10. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (wyłącznie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5m) oraz przebywania w wyznaczonym obszarze szkoły.

11. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
12. Każda z osób wchodzących do budynku szkoły jest zobowiązana do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych.
13. Przy wejściu do budynku szkoły prowadzony jest rejestr wejść. Do rejestru nie wpisują się pracownicy szkoły i uczniowie.
14. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
15. Uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
16. Wychowawca oddziału i/lub nauczyciele przedmiotów (jeśli w danym dniu uczniowie nie mają zajęć z wychowawcą), zobowiązany jest o przypomnieniu uczniom o Procedurach funkcjonowania w szkole obowiązujących w czasie pandemii, w pierwszym dniu po powrocie uczniów do szkoły, tj. 10.01.2022r. oraz do systematycznego, w miarę potrzeb, przypominania tych zasad (wpis w wydarzeniach klasowych).
17. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
18. W miejscu pracy, pracę mogą świadczyć tylko pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie Covid19.
19. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności gorączkę, kaszel są zobowiązane założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć, uczestniczyć w lekcjach lub wykonywać innej pracy.

20. Pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
21. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik bezzwłocznie przekazuje tę decyzję dyrektorowi szkoły.
22. Pracownik przebywający na kwarantannie może świadczyć pracę wyłącznie zdalnie, o ile taki sposób zostanie ustalony z dyrektorem szkoły.
23. Pracownik na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
24. Dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z pracownikiem – każdorazowo ustali, czy pracownik może pracować zdalnie.
25. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych.
26. Zobowiązuje się nauczycieli do przeciwdziałania gromadzeniu się uczniów na korytarzach szkolnych i na terenie szkoły.
27. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do ograniczenia, w miarę możliwości, kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
28. W miarę możliwości zapewnia się różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych oddziałów do szkoły.
29. W miarę możliwości zajęcia dydaktyczno-wychowawcze danego oddziału odbywają się w tych samych pomieszczeniach, co pozwoli na unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
30. W toaletach umieszcza się instrukcję prawidłowego mycia rąk.

§2

Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1. Zgodnie z zaleceniami MEiN, GIS i MZ, w miarę możliwości, ustala się różne godziny rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem zasad bhp.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do przestrzegania zasad bhp, w szczególności dotyczących zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w §4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356, z późn. zm.).

3. Nauczycieli klas I-III zobowiązuje się do ustalenia różnych godzin przerw śródlekcyjnych i zajęć na boisku szkolnym. Przerwy zapewnia się stosownie do potrzeb dzieci, jednak nie rzadziej, niż co 45 minut.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze danego oddziału prowadzone są w jednej sali, chyba, że nie jest to możliwe ze względu na specyfikę zajęć.

Lp.	Oddział	Nr sali
1.	1a	15
2.	1b	14
3.	2a	16
4.	2b	17
5.	2c	20
6.	3a	18
7.	3b	19
8.	4a	107
9.	4b	102
10.	5a	105
11.	5b	108
12.	7	104

5. Uczniowie zmieniają sale lekcyjne podczas lekcji informatyki, muzyki, fizyki, chemii, wychowania fizycznego w zależności od potrzeb nauczyciela.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w jego własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. W sali gimnastycznej podłoga będzie myta detergentem po każdym dniu zajęć.

11. Nauczyciel informatyki oraz nauczyciele edukacji informatycznej zapewnią uczniom bezpieczne korzystanie z urządzeń znajdujących się w pracowni informatycznej z uwzględnieniem tej informacji w regulaminie pracowni.

§3

Zasady zachowania podczas przerw międzylekcyjnych

1. Uczniowie klas IV-VII spędzają przerwę na korytarzu, na piętrze szkoły, pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.
2. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
3. Uczeń nie może oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia, należy się przemieszczać zgodnie z wyznaczonymi szlakami komunikacyjnymi.
4. Należy ograniczyć kontakt uczniów z poszczególnych oddziałów. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach, wydzielonych taśmą, w sektorach:
Klasa IVa - korytarz przy sali 107
Klasa IVb - korytarz przy sali 102
Klasa Va - korytarz przy sali 105
Klasa Vb – korytarz przy sali 108
Klasa VII – korytarz przy sali 104
5. Uczniowie klas I-III podczas przerw pozostają pod opieką wychowawcy klasy, na parterze szkoły.
6. Możliwość wyjścia na korytarz szkolny koordynują wychowawcy klas, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia możliwości kontaktowania się uczniów z różnych grup.
7. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

§4

Zasady korzystania z szatni

1. W celu zapewnienia bezpiecznych zasad korzystania z szatni, w miarę możliwości, zapewnia się różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły.
2. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk i instrukcję skutecznego dezynfekowania rąk.

3. Nauczyciel dyżurujący w szatni, w razie potrzeby, przypomina uczniom o obowiązku dezynfekcji rąk oraz podejmuje działania ograniczające gromadzenie się uczniów w szatni.
4. Bezpieczne zasady korzystania z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
 - a) w boksie szatni mogą przebywać jednocześnie 2 osoby
 - b) jedna osoba wychodzi, kolejna wchodzi
 - c) porządku pilnuje nauczyciel, zgodnie z regulaminem dyżurów oraz nauczyciel odbierający i sprowadzający uczniów do szatni.
5. W celu uniknięcia tłoku w szatni podczas wychodzenia uczniów ze szkoły, w miarę możliwości, zapewnia się różne godziny wychodzenia uczniów z poszczególnych oddziałów ze szkoły.
6. W przestrzeni wspólnej szatni obowiązuje zachowanie dystansu, co najmniej 1,5 m oraz zakładanie maseczki.

§5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna pracuje wg harmonogramu.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
3. W bibliotece prowadzi się ewidencję osób odwiedzających bibliotekę w każdym dniu.
4. Wchodzący do biblioteki muszą przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego: zachowanie odstępu 1,5 m, dezynfekcja rąk przy wejściu, osłona nosa i ust.
5. W bibliotece może przebywać dwóch czytelników. W przypadku większej liczby osób, które chcą skorzystać z biblioteki szkolnej, powinny one oczekiwać na zewnątrz w bezpiecznej odległości 1,5-2 m. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
6. W bibliotece zostają wydzielone 2 obszary tzw. droga brudna – czyli miejsce, w którym czytelnik zwraca książki i podręczniki oraz tzw. droga czysta – czyli miejsce, w którym czytelnik otrzyma nową pozycję książkową.
7. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami .
8. Książki oraz inne materiały biblioteczne zwrócone przez czytelników poddane 2-dniowej kwarantannie.
9. Przyjmowane książki będą odkładane do odpowiedniego pudła na okres kwarantanny. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i włączone do użytkowania dopiero po okresie kwarantanny.
10. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz (nie ma wolnego dostępu do półek).

11. Lektury szkolne wypożyczane będą w klasie po zgłoszeniu zapotrzebowania przez nauczyciela przedmiotu.
12. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych oraz stosowania osłony nosa i ust.
13. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników nauczyciel bibliotekarz: wietrzy pomieszczenie biblioteczne, dezynfekuje powierzchnie płaskie.
14. Z zasobów biblioteki szkolnej nie mogą korzystać osoby z zewnątrz.
15. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do przypominania uczniom każdej klasy szczegółowych zasad korzystania z biblioteki szkolnej w czasie pandemii (wpis w wydarzeniach klasowych).

§6

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej nr 1 i nr 2.
2. Zaleca się, w miarę możliwości, prowadzenie zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu na terenie szkolnym, z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.
3. W miarę możliwości wychowawca świetlicy zapewnia bezpieczne odstępy pomiędzy uczniami przebywającymi w świetlicy.
4. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
5. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Środki do dezynfekcji rąk umieszcza się w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów, uczniowie korzystają z nich pod nadzorem wychowawcy świetlicy.
7. Pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. Podczas realizacji zajęć świetlicowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zajęcia i gry kontaktowe.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach wychowawca jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym,

natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.

10. Przedmioty, przybory, pomoce dydaktyczne i sprzęt znajdujące się w pomieszczeniu świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
11. Przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Zobowiązuje się wychowawców świetlicy przypomnienia Regulaminu korzystania ze świetlicy w czasie epidemii uczniom przebywającym w świetlicy szkolnej.

§7

Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych dla uczniów szkoły

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się przed lub po zakończeniu zajęć obowiązkowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne organizuje się w małych grupach mieszanych (dotyczy zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej) lub grupach oddziałowych, z zachowaniem dystansu co najmniej 1,5 m, w miarę możliwości.
3. W czasie zajęć uczniowie korzystają z własnych przyborów. Uczniowie nie powinny wymieniać się przyborami między sobą.
4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
5. Podczas pozalekcyjnych zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. Przed i po zajęciach pozalekcyjnych uczniów obowiązuje mycie oraz dezynfekcja rąk.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć
9. Po zajęciach pozalekcyjnych obowiązuje dezynfekcja powierzchni dotykowych i wietrzenie sali.

10. Ustalonymi zasady nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne przypomina uczniom uczestniczącym w zajęciach.

§8

Wycieczki szkolne i wyjścia

1. W okresie trwania pandemii dopuszczalne jest organizowanie wycieczek i wyjść pozaszkolnych.
2. Zaleca się korzystanie przez uczniów z wyjść na boisko szkolne oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
3. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
4. Nie organizuje się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni, z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
5. Podczas wyjść grupowych i wycieczek nie korzysta się z komunikacji publicznej.
6. Organizując wycieczkę, należy zachować obowiązujące przepisy prawa dotyczące organizacji wycieczek oraz zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas pandemii.
7. Każdorazowo, zanim nauczyciel podejmie działania mające na celu organizację wyjścia/wycieczki, jest zobowiązany do uzyskania zgody dyrektora szkoły.

§9

Zasady współpracy z rodzicami

1. Ogranicza się rodzicom/opiekunom prawnym możliwość wchodzenia do szkoły razem z dzieckiem.
2. Zaleca się, aby odprowadzającym i odbierającym dziecko do i ze szkoły był jeden opiekun.
3. Rodzice nie mają możliwości wejścia z dzieckiem do szatni szkolnej.
4. W okresie pandemii zaleca się ograniczenie czasu korzystania przez dzieci z opieki świetlicowej oraz w miarę możliwości zapewnienie dzieciom opieki w domu.
5. W okresie pandemii kontakt z rodzicami uczniów odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.
6. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu rodzica z nauczycielem, wychowawcą lub dyrektorem, rodzic jest zobowiązany do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania za pośrednictwem środków komunikacji na odległość lub telefonicznie.
7. W okresie pandemii nie organizuje się stacjonarnych zebrań z rodzicami, z wyjątkiem zebrania w celu wyboru rad oddziałowych, rady rodziców, odbioru podręczników.

8. Zapewnia się szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami ucznia – za pośrednictwem telefonu, maila, Google Meet lub z wykorzystaniem innych technik komunikacji na odległość.
9. Rodzice ucznia niezwłocznie powiadamiają wychowawcę lub dyrektora szkoły, gdy otrzymają dodatni wynik badania swojego dziecka w kierunku koronawirusa.
10. Rodzice ucznia niezwłocznie powiadamiają wychowawcę lub sekretarza szkoły o przyczynach nieobecności dziecka w danym dniu.

§10

Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. We współpracy z pielęgniarką zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do przypomnienia uczniom zasad korzystania z gabinetu pielęgniarki profilaktyki zdrowotnej.

§11

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do szkoły umieszcza się numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną oraz numery alarmowe 999 i 112.
2. Pracownik pełniący dyżur przy wejściu do szkoły jest zobowiązany dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Wprowadza się monitoring wietrzenia sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w trakcie, gdy okna są otwarte.

6. Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Pracownik obsługi, mający dyżur w czasie zajęć szkolnych, na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, potwierdzając ten fakt podpisem w karcie monitoringu.

§12

Żywnienie w szkole

1. Uczniowie mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu.
2. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
3. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, wprowadza się dodatkowo zasady szczególnej ostrożności dotyczące przeciwdziałania zakażeniem Covid19.
4. Pracownik kuchni zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
5. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie pandemii.
6. W miarę możliwości zapewnia się zmianowe wydawanie posiłków lub spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
7. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
8. Pracownik kuchni wydaje przygotowane zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
9. Osoby wchodzące do stołówki powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku.

10. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub są wyparzone.
11. Dania podawane są wyłącznie przez pracownika kuchni.

§13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytocznych oraz wprowadzonych w szkole Procedurach funkcjonowania w Szkole Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Zostało wyznaczone i przygotowane miejsce (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
4. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
7. W tym przypadku zaleca się przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
10. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Wszystkim nauczycielom oraz pracownikom administracji zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

§14

Postanowienia końcowe

Z aktualizacją Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu w czasie pandemii Covid19 zostali zapoznani uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy szkoły w dniu 10.01.2022 r.