

**Procedury bezpieczeństwa
w
Szkoie Podstawowej nr 17
im. Sybiraków
w Grudziądu**

Wprowadzenie

Na terenie szkoły dochodzi do zdarzeń, które mogą bezpośrednio zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów. Właściwa reakcja Dyrektora, wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego, nauczyciela, pracowników niepedagogicznych, adekwatna do poziomu zagrożenia, poszukiwanie pomocy w instytucjach mogących wspomóc szkołę daje gwarancję, że działania te zapewnią bezpieczeństwo wychowanków.

Procedury i strategie stanowią narzędzie efektywnego reagowania na trudne lub zaskakujące sytuacje wychowawcze, które powinny być niezwłocznie podejmowane przez wszystkie podmioty odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w szkole.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.2016.1782 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2017.1201 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2017.783 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.2016.1654 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U.2016.1137 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks Wykroczeń (Dz.U.2015.1094 t.j. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2016.1868 t.j. z późn. zm.);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U.2011.209.1245 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013, poz. 532);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U.2015.1249);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2004, Nr 2004, poz. 2572 z późn. zm.);
- Statut Szkoły Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu;

Cele procedur

Celem procedur jest sprawne i skuteczne zarządzanie szkołą poprzez:

- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole
- zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę
- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu ucznia poza obiektami należącymi do placówki.

Sposób prezentacji procedur oraz zakres obowiązywania

- Poinformowanie rodziców o procedurach bezpieczeństwa na pierwszych zebraniach każdego roku szkolnego
- Zapoznanie uczniów na lekcjach wychowawczych - do 30 września każdego roku z głównymi zasadami bezpieczeństwa w szkole
- Zamieszczenie zestawu procedur na stronie internetowej szkoły.

Ewaluacja rozwiązań proceduralnych

- Monitorowanie prawidłowej realizacji procedur.

Tryb wprowadzania zmian

- Zaopiniowanie dokumentu przez Radę Pedagogiczną i wprowadzenie go w życie
- Zaopiniowanie dokumentu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Zasady ogólne

- Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
- Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
- Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły.
- Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą odpowiedzialność przewidzianą w statucie szkoły, a także na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Właściwa, adekwatna do sytuacji reakcja może w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Bardzo ważne jest umiejętne, w pełni profesjonalne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców/opiekunów prawnych.
- W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Szkoły powiadamia pisemnie odpowiednie organy. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu:

- 1. Procedura przebywania w budynku szkoły**
- 2. Procedura rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych**
- 3. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych**
- 4. Procedura korzystania z szatni szkolnej**
- 5. Procedura użytkowania sprzętu sportowego**
- 6. Procedura postępowania z uczniem, który uniemożliwia prowadzenie lekcji**
- 7. Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielenia uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej**
- 8. Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów przez ucznia w miejscu publicznym oraz na terenie szkoły**
- 9. Procedura postępowania w przypadku spożycia przez ucznia alkoholu**

10. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o zażycie przez ucznia środków psychoaktywnych
11. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych w celu wprowadzenia się w stan odurzenia poza terenem szkoły
12. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia narkotyków lub substancji psychoaktywnych
13. Procedura postępowania w przypadku znalezienia przez nauczyciela na terenie szkoły narkotyków lub substancji psychoaktywnych
14. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia
15. Procedura postępowania w przypadku przemocy
16. Procedura postępowania w przypadku przemocy domowej
17. Procedura postępowania w przypadku ucznia - sprawcy czynu karalnego
18. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły
19. Procedura postępowania w przypadku uczennicy w ciąży
20. Procedura współpracy z rodzicami
21. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły
22. Procedura postępowania w przypadku zachowań autodestrukcyjnych ucznia, w tym próby popełnienia samobójstwa
23. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia różnymi formami terroryzmu
24. Procedura przekazywania szkole opinii/orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
25. Procedura wydawania opinii o uczniu

Procedura przebywania w budynku szkoły

- Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli przez nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły.
- Korytarze szkolne są monitorowane – informacja o miejscu zamieszczonych kamer znajduje się w statucie szkoły.
- Dopuszcza się przebywanie rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób postronnych (pracownicy instytucji współpracujących ze szkołą, petenci), po adnotacji w zeszycie u pracownika obsługi.

Procedura rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych

- Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed lekcją i opuszczają lekcje tuż po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
- Podczas trwania lekcji uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym.
- W czasie trwania zajęć edukacyjnych uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły, chyba że posiadają pisemne zwolnienie rodziców/opiekunów prawnych.
- Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod opieką nauczycieli.

Procedura organizacji zajęć dydaktycznych

- Czas zajęć edukacyjnych trwa od początku pierwszej do końca ostatniej lekcji, zgodnie z planem zajęć uczniów.
- Dzwonek rozpoczyna i kończy poszczególne lekcje.
- Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć edukacyjnych. Nie mogą samodzielnie opuszczać budynku szkoły.
- Nauczyciel na początku każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia w dzienniku elektronicznym.
- Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji poprzez zamieszczenie informacji w e-dzienniku przez wychowawcę, dyrektora lub wicedyrektora oraz umieszczenie informacji w gablocie szkoły.
- Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują uczniowie dyżurni i nauczyciel.
- Niektóre z sal lekcyjnych (np. pracownia chemiczna, fizyczna, sala komputerowa) mają swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego.

Procedury korzystania z szatni szkolnej

- Szatnia jest czynna przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i po zakończeniu lekcji ostatniej dla danej klasy. W czasie lekcji jest zamknięta. W każdej klasie jest dwoje uczniów posiadających klucze do szatni. Uczniowie ci są odpowiedzialni za otwieranie i zamykanie szatni przed i po zajęciach oraz w razie konieczności w trakcie przerw (np. zwolnienie ucznia do domu).
- Na terenie szatni mogą przebywać tylko uczniowie rozpoczynający lub kończący lekcje. Przebywanie w szatni innych uczniów jest dopuszczalne w wyjątkowych przypadkach, za zgodą nauczyciela pełniącego dyżur w czasie przerwy.

- Korzystanie z szatni podczas zorganizowanych wyjść poza szkołę możliwe jest tylko z nauczycielem pełniącym opiekę nad uczniami.
- W szatni nie wolno pozostawiać wartościowych przedmiotów (portfeli, telefonów komórkowych, itp.) oraz pieniędzy, dokumentów, kluczy, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- Każdy uczeń zobowiązany jest dbać o ład i porządek w szatni.
- Wszelkie zaistniałe problemy należy zgłaszać do dyżurującego w szatni nauczyciela.
- Z szatni należy korzystać zgodnie z jej przeznaczeniem. W szatni należy przechowywać odzież wierzchnią, parasol.
- W szatni nie należy przechowywać stroju na w-f i innych rzeczy niezbędnych uczniom do zajęć lekcyjnych.

Procedura bezpiecznego użytkowania sprzętu sportowego.

- Nauczyciele wychowania fizycznego zapoznają uczniów na początku roku szkolnego z regulaminem korzystania z sali gimnastycznej.
- Zajęcia sportowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
- Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
- Prowadzący zajęcia zapoznaje biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
- Nie można korzystać ze sprzętu, który ze względu na swój stan techniczny w razie użycia może stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia.
- Korzystanie ze sprzętu sportowego może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.
- Korzystać ze sprzętu należy wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
- Bez zgody nauczyciela wychowania fizycznego zabrania się wynoszenia poza miejsce, w którym odbywają się zajęcia sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu sportowego.
- Wszelkie celowe uszkodzenia przez ucznia sprzętu, urządzeń i wyposażenia będą usuwane na koszt rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

Procedura postępowania z uczniem, który uniemożliwia prowadzenie lekcji.

- Nauczyciel podejmuje działania mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminowi szkolnemu.

- W sytuacjach szczególnie trudnych, wyjątkowych, proszony jest o interwencję pedagoga, psychologa szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora.
- Nauczyciel zgłasza po lekcji zaistniałe zdarzenie do wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, a w e-dzienniku wpisuje uwagę danemu uczniowi.
- Po rozpatrzeniu sprawy wychowawca zasięga opinii pedagoga, psychologa i w razie potrzeby wzywa rodziców/prawnych opiekunów w celu poinformowania o zachowaniu dziecka.
- Wychowawca może zastosować kary przewidziane w Statucie Szkoły.
- Jeżeli jest to zachowanie incydentalne wychowawca pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Jeżeli są to sytuacje nawracające, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (pedagog, psycholog wychowawca, rodzice/prawni opiekunowie), w celu eliminacji zachowań niepożądanych. O uzgodnieniach wychowawca informuje dyrektora szkoły.

Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielenia uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej

- Pierwszej pomocy przedmedycznej udziela uczniom pielęgniarka szkolna.
- Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy uczniowi udziela przeszkolony w tym zakresie nauczyciel, zaś w razie niemożności udzielenia pomocy przez nauczyciela w tym zakresie przeszkolonego wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub pracownik szkoły.
- Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy osoba udzielająca pomocy powinna w pierwszej kolejności ocenić stan zdrowia poszkodowanego ucznia, a następnie doprowadzić go do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub sekretarza szkoły, o ile stan poszkodowanego na to pozwala, zawiadamiając jednocześnie dyrektora lub wicedyrektora.
- Jeżeli w ocenie osoby udzielającej pomocy stan zdrowia ucznia nie pozwala na postępowanie zgodnie z powyżej opisaną procedurą, należy wezwać pomoc lub wyspecjalizowaną służbę medyczną, a jeśli zaistnieje taka potrzeba zabezpieczyć poszkodowanego przed możliwością dodatkowego urazu.
- Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia o stanie zdrowia ucznia rodziców/prawnych opiekunów.

- Jeżeli nauczyciel udzielający pomocy prowadził lekcje z innymi uczniami jest zobowiązany do zapewnienia dla nich opiekuna pedagogicznego – pozostanie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
- Poszkodowanemu uczniowi należy zapewnić komfort psychiczny, mieć z nim ciągły kontakt słowny, być przy nim aż opiekę przejmie fachowa służba medyczna - jeśli taka zostanie wezwana - lub do odebrania ucznia ze szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych.
- Po przybyciu do szkoły rodzice/opiekunowie prawni albo lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej niezbędnej pomocy.
- Jeżeli wypadek zdarzy się po lekcjach nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, wezwaniu pogotowia ratunkowego oraz powiadomieniu Dyrekcji Szkoły i rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
- Jeżeli wypadek spowodowany został niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, należy zostawić je w miejscu wypadku nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu sytuacyjnego.
- Jeżeli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i za nie odpowiada.
- Jeżeli wypadek zdarzy się w czasie wyjścia lub wyjazdu do innych instytucji czy też na imprezy rekreacyjno-sportowe poza szkołą wszystkie stosowne decyzje podejmują opiekunowie uczniów i za nie odpowiadają.

Procedura postępowania w przypadku palenia papierosów przez ucznia w miejscu publicznym oraz na terenie szkoły

- W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły faktu palenia papierosów przez ucznia, doprowadza się go do pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub w przypadku ich nieobecności do dyrektora szkoły.
- Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Nauczyciel, który stwierdził fakt palenia odnotowuje uwagę w dzienniku.
- Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem i zobowiązuje go do zaniechania negatywnego zachowania.
- W przypadku ponownego łamania zasad regulaminu szkoły przez ucznia wychowawca udziela upomnienia z możliwością przygotowania przez ucznia referatu na temat szkodliwości palenia papierosów.

- Wychowawca powiadamia pedagoga lub psychologa, który przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu skutki palenia papierosów oraz motywuje zaprzestania negatywnych zachowań w tym zakresie.
- W przypadku nagminnego palenia papierosów pozbawia się ustala się kary zgodnie ze statutem szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

Procedura postępowania w przypadku spożycia przez ucznia alkoholu

- W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa szkolnego, dyrektora, a następnie odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, ale pod opieką innego nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego lub Dyrektora.
- W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia wzywa się pogotowie.
- Równocześnie powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych ucznia, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły.
- Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- Dyrektor Szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
- W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość postępowania zgodnie z procedurami.
- Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie, w związku, z którym dyrektor szkoły jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia policji, a zaistniałe wydarzenie jest odnotowane przez pedagoga lub psychologa szkolnego.
- W pierwszym dniu powrotu ucznia do szkoły wychowawca wraz z pedagogiem lub psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę wychowawczo-dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu jednocześnie konsekwencje spożywania alkoholu.
- Uczeń podlega karze regulaminowej określonej w statucie szkoły.

- W przypadku powtarzających się incydentów spożywania alkoholu przez ucznia sugeruje się rodzicom kontakt z poradnią ds. uzależnień, a dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym powiadamia sąd o przejawach demoralizacji ucznia.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o zażycie przez ucznia środków psychoaktywnych

- W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem środków psychoaktywnych powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego, dyrektora, a następnie odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, ale pod opieką innego nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego lub dyrektora.
- Wzywa się pogotowie ratunkowe oraz powiadamia policję.
- Równocześnie wzywa się rodziców/opiekunów prawnych ucznia, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły.
- Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmawiają odebrania ucznia, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- Po incydencie wychowawca oraz pedagog kontaktują się z rodzicami/opiekunami prawnym ucznia w celu wyjaśnienia jego zachowania, ustalenia sposobu obserwacji ucznia oraz uświadomienia rodzicom/opiekunom prawnym typowych dla uzależnień objawów i zachowań.
- Ustala się również warunki współpracy wychowawcy i rodziców/opiekunów prawnych.
- W przypadku pojawienia się objawów i zachowań typowych dla osoby uzależnionej lub uzyskania informacji o kolejnych eksperymentach ze środkami psychoaktywnymi zobowiązuje się ucznia i rodziców/opiekunów prawnych do skorzystania z konsultacji terapeuty uzależnień lub podjęcia terapii, regularnego uczestniczenia w niej oraz informowania pedagoga lub psychologa szkolnego o jej efektach oraz zaleceniach do pracy z uczniem.
- Każdy uczeń traktowany jest indywidualnie, zapewnia mu się opiekę i wskazuje poradnię specjalistyczną, w której może uzyskać pomoc.

- W razie niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych i ucznia z poczynionych ustaleń Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem i wychowawcą kieruje wniosek do sądu, zmierzający do poddania się przez ucznia terapii lub umieszczenia go w specjalistycznym ośrodku.

Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych w celu wprowadzenia się w stan odurzenia poza terenem szkoły

- W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, nauczyciel powinien przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi, psychologowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
- Wychowawca lub pedagog, psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem pozwalającą zebrać jak najszerszą wiedzę o zaistniałej sytuacji.
- W przypadku potwierdzenia informacji (kiedy uczeń przyznaje się do picia alkoholu, zażywania narkotyków bądź środków psychoaktywnych) zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania.
- Wychowawca, pedagog, bądź psycholog szkolny wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności, celem ustalenia przyczyn i okoliczności sięgania po środki odurzające. Rodziców zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wychowawca bądź pedagog, psycholog szkolny proponują rodzicom/opiekunom prawnym i uczniowi skontaktowanie się z terapeutą ds. leczenia uzależnień.
- Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, bądź też szkoła wyczerpała wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję lub sąd.

Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia narkotyków lub substancji psychoaktywnych

- W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie narkotyki lub substancję psychoaktywną niezwłocznie izoluje się ucznia od osób będących świadkami zdarzenia.

- Nauczyciel w obecności innej osoby (pedagoga, psychologa szkolnego, wychowawcy, Dyrektora) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby szkolnej ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
- Równocześnie informuje się o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa się ich do natychmiastowego przybycia.
- W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości torby szkolnej, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancję i zabiera ją celem wykonania ekspertyzy.
- Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji.
- Nauczyciel sporządza notatkę z zaistniałego zdarzenia.
- W przypadku potwierdzenia podejrzeń uczeń podlega karze regulaminowej zapisanej w statucie szkoły oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Pedagog lub psycholog szkolny wraz z wychowawcą podejmują działania z zakresu profilaktyki uzależnień - w razie konieczności przy współpracy ze specjalistami.

Procedura postępowania w przypadku znalezienia przez nauczyciela na terenie szkoły narkotyku lub substancji psychoaktywnej

- Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem, do przyjazdu policji.
- Próbuje w zakresie działań pedagogicznych ustalić, do kogo dana substancja należy.
- Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
- Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informuje funkcjonariuszy o szczegółach zdarzenia.

Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia przez ucznia

- Nauczyciel, pracownik szkoły, który zaobserwował fakt dewastacji ustala okoliczności zdarzenia i jego sprawcę. Dyrektor szkoły oszacowuje wartość zniszczonego mienia.

- Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów ucznia.
- Uczeń podlega karze regulaminowej, zapisanej w statucie szkoły (w przypadku powtórzonego popełnienia tego rodzaju czynu stosuje się wyższą karę regulaminową). Dopuszcza się możliwość ustalenia kary w formie wykonania pracy na rzecz szkoły (w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi). Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem uświadamiającą mu negatywne skutki czynu oraz warunki wypełnienia kary.
- Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy lub odkupienia zniszczonego mienia.
- Wychowawca odnotowuje uwagę w e-dzienniku, powiadamia o zdarzeniu pedagoga lub psychologa szkolnego.
- W przypadku czynu o znamionach wykroczenia lub przestępstwa dyrektor szkoły, pedagog, psycholog wzywa policję, która podejmuje czynności w celu ustalenia sprawcy. Oprócz kary przewidzianej w Kodeksie Wykroczeń albo Kodeksie Karnym podlega on karze regulaminowej przewidzianej w statucie szkoły.
- W przypadku niewykrycia sprawcy powiadamia się społeczność szkolną o danym fakcie i napiętnuje czyn.

Procedura postępowania w przypadku przemocy

- Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań służących zaprzestania stosowania przemocy – powstrzymania agresorów, tzn. rozdzielenia uczniów i odizolowania uczestników zdarzenia oraz zgłoszenia tego faktu do wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego lub psychologa, a w przypadku ich nieobecności w szkole do dyrektora, a także do zaprowadzenia ucznia/uczniów do pielęgniarki szkolnej, a w przypadku jej nieobecności udzielenia poszkodowanemu uczniowi/uczniom pomocy przedmedycznej, jeżeli takiej wymaga/wymagają.
- Wychowawca bądź pedagog, psycholog szkolny przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym celem ustalenia jego przyczyn.
- Wychowawca bądź pedagog, psycholog szkolny niezwłocznie wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w zdarzeniu uczniów.

- Nauczyciel-świadek agresywnego zachowania lub wychowawca odnotowuje uwagę w e-dzienniku.
- Uczeń podlega karze regulaminowej, zapisanej w statucie szkoły (w przypadku powtórnego popełnienia tego rodzaju czynu stosuje się karę wyższą od poprzedniej), jak również może odpowiadać na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Pedagog lub psycholog szkolny przeprowadza z uczestnikami zdarzenia dodatkową rozmowę uświadamiającą skutki agresywnych zachowań i ustala sposoby unikania podobnych sytuacji.
- Pedagog lub psycholog szkolny odnotowuje fakt interwencji wobec uczestników zdarzenia w swojej dokumentacji.
- W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły wzywa policję lub zgłasza fakt agresji, celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora/agresorów.

Procedura postępowania w przypadku przemocy domowej

- Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej zobowiązany jest do powiadomienia pielęgniarki szkolnej, gdy dziecko ma obrażenia zewnętrzne, a także powiadomienia pedagoga, psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.
- Wychowawca z udziałem pedagoga lub psychologa ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
- W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przemocy domowej wobec ucznia pedagog, psycholog lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora, zakłada uczniowi „Niebieską Kartę”
- Procedura interwencyjna ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi przeprowadza się ją w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia – zawsze w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego.
- W dalszej pracy wychowawczej wspiera się dziecko, zabiega o prawidłową jego integrację, tworzy się atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
- Po dokonaniu niezbędnych formalności szkoła w przeciągu 7 dni od sporządzenia „Niebieskiej Karty” ma obowiązek przekazać ją przewodniczącemu komisji interdyscyplinarnej (MOPR), który to analizuje możliwość podjęcia działań mających na celu poprawę sytuacji ucznia co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, monitoruje sytuację dziecka.
- Kopia „Niebieskiej Karty”- A pozostaje w szkole.

- Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą w rodzinie.
- Wzór druku „Niebieskiej Karty” znajduje się u pedagoga/psychologa szkolnego.
- W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka: dyrektor powiadamia policję, sąd oraz właściwą miejscowo prokuraturę rejonową o popełnieniu przestępstwa. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji. Równolegle powiadamia się MOPR lub pracownika socjalnego.
- Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej, musi być ostrożny w swych ocenach, kierować się rozsądkiem, rozważą i dyskrecją.

Procedura postępowania w przypadku ucznia - sprawcy czynu karalnego

- Pracownik szkoły, który był świadkiem lub otrzymał informację o popełnieniu czynu karalnego przez ucznia niezwłocznie powiadamia o tym zdarzeniu dyrektora szkoły.
- Sprawca (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) zostaje przekazany pod opiekę wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły i winien pozostać w miejscu odosobnionym (np. gabinet pedagoga/psychologa, dyrektora).
- Dyrektor Szkoły powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia-sprawcy.
- Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia policję, w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała), a także, jeśli istnieje konieczność zabezpieczenia śladów czynu karalnego, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa do przyjazdu policji i przekazuje je funkcjonariuszom.
- Po przybyciu do szkoły rodzice/opiekunowie prawni lub policja przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
- W pierwszym dniu powrotu do szkoły z uczniem – sprawcą czynu karalnego wychowawca klasy wraz z pedagogiem lub psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę interwencyjną.
- Uczeń – sprawca czynu karalnego ponosi konsekwencje regulaminowe zapisane w statucie szkoły oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

- Po otrzymaniu informacji o kradzieży nauczyciel powiadamia pedagoga, psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.

- Dyrektor szkoły oceniając okoliczności zdarzenia, wartość skradzionych przedmiotów decyduje o wezwaniu policji.
- W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie skradziony przedmiot niezwłocznie izoluje się go od osób będących świadkami zdarzenia.
- Nauczyciel w obecności innej osoby (pedagoga, wychowawcy, dyrektora) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby szkolnej ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi skradzionej rzeczy i pokazania zawartości torby szkolnej, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza dowody kradzieży.
- W przypadku przyznania się ucznia do kradzieży, zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do oddania lub odkupienia skradzionego przedmiotu.
- Pedagog lub psycholog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę uświadamiając mu negatywne skutki popełnionego czynu.
- Uczeń podlega karze regulaminowej zapisanej w statucie szkoły oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- W przypadku, gdy ten sam uczeń dokona ponownej kradzieży, dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd.
- W przypadku nieustalenia sprawcy należy napiętnować czyn wobec wszystkich uczniów oraz wezwać do zachowania ostrożności.
- Wezwanie policji i przeprowadzenie przez nią dochodzenia nie zwalnia sprawcy z kary regulaminowej.

Procedura postępowania w przypadku uczennicy w ciąży

- Jeżeli nauczyciel posiada informację, iż uczennica jest w ciąży powinien przekazać ją wychowawcy, pedagogowi, psychologowi oraz dyrektorowi.
- Z uczennicą przeprowadza się rozmowę pozwalającą zebrać jak najszerszą wiedzę o sytuacji, w jakiej znalazła się ciężarna (jaki jest jej stan zdrowia, w jakich warunkach materialnych żyje, czy pochodzi z rodziny patologicznej, z jakiego związku jest dziecko, czy ciąża nie jest wynikiem molestowania seksualnego, zgwałcenia).
- Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy razem z pedagogiem lub psychologiem szkolnym rozmawiają o problemie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczennicy, upewniają się czy

rodzice/opiekunowie prawni wiedzą o ciąży, ustalają w jaki sposób uczennica będzie mogła kontynuować naukę, wskazują osoby i instytucje, do których można zwrócić się o pomoc. Planują działania niezbędne do uzyskania sukcesu edukacyjnego.

- Mając na uwadze sytuację zdrowotną uczennicy nauczyciele pomagają jej w zaliczeniu poszczególnych partii materiału.
- Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego zwalniającego uczennicę z zajęć wychowania fizycznego.
- Wychowawca oraz pedagog, psycholog obserwują zachowanie uczennicy oraz jej relacje z rówieśnikami w klasie.
- W przypadku, w którym ciężarna uczennica nie ukończyła 15 roku życia lub istnieje podejrzenie, że ciąża jest wynikiem przestępstwa, molestowania, kazirodztwa czy gwałtu dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem oraz wychowawcą zawiadamia o przestępstwie policję.
- W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy (m.in. współpraca z MOPR, instytucjami charytatywnymi i innymi).

Procedura współpracy z rodzicami

- Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami we wrześniu danego roku szkolnego.
- Spotkania odbywają się w formie: zebrań ogólnych z rodzicami, indywidualnych konsultacji, wywiadówek.
- Rodzice/prawni opiekunowie uczniów szkoły mogą dodatkowo kontaktować się z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem (telefonicznie, przez sekretariat szkoły lub pisemnie przez dziennik elektroniczny).
- W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza uzgodnionymi terminami.
- Miejszem udzielania informacji o uczniu jest szkoła lub dom rodzinny ucznia.
- Rodzice/prawni opiekunowie uczniów mają możliwość kontaktu dodatkowego z nauczycielem, w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu spotkania.
- Obecność rodzica/opiekuna prawnego na zebraniach jest obowiązkowa.

- Wskazane jest aby nieobecność rodziców/opiekunów prawnych na okresowej wywiadówce była usprawiedliwiana przez nich pisemnie bądź telefonicznie.
- Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych na terenie szkoły są gabinety oraz sale lekcyjne.
- Nauczyciel w trakcie lekcji, dyżurów, oraz innych zajęć nie przyjmuje rodziców/opiekunów prawnych.
- Spotkania nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych w domu ucznia odbywają się po uprzednim obustronnym uzgodnieniu tej wizyty.
- W uzasadnionych przypadkach (brak kontaktu z domem, problemy wychowawcze, sytuacje trudne, przemoc domowa itp.) wychowawca lub pedagog ma prawo złożyć wizytę w domu ucznia bez uprzedniego uzgodnienia.
- Rodzice/opiekunowie prawni pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu.
- O zagrożeniu oceną niedostateczną lub oceną naganną z zachowania rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są przez wychowawcę klasy w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany potwierdzić uzyskanie informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną lub naganną oceną z zachowania podpisem.
- W sytuacjach trudnych, po uprzednim rozpoznaniu problemu przez wychowawcę, sprawa jest kierowana do pedagoga szkolnego lub psychologa.
- Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do współpracy z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych oraz dydaktycznych dotyczących ich dzieci.
- Wynikłe w czasie zebrania sprawy trudne, wymagające udziału lub interwencji dyrektora szkoły, należy rozwiązać w ciągu 2 tygodni (zaraz po zebraniu informując dyrektora szkoły o zaistniałym problemie).
- Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice/prawni opiekunowie uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem szkolnym, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.
- Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele klasowych rad rodziców.

- Dyrektor Szkoły powiadamia w formie pisemnej rodziców/opiekunów prawnych ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych - o formach, zakresie oraz okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie wyrażają zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku - zobowiązani są do przedłożenia wychowawcy pisemnej informacji.
- W sytuacji, w której rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują w realizacji podjętych przez szkołę środków zaradczych pedagog lub psycholog szkolny zwraca się o pomoc do odpowiednich instytucji i w razie potrzeby ściśle z nimi współpracuje.
- Rodzice/prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować wychowawcę klasy o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną.
- Dyrekcja Szkoły zgłasza fakt pozostawienia ucznia bez opieki osoby dorosłej na Policję lub do sądu.
- Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice/opiekunowie prawni kierują kolejno do: wychowawcy klasy, dyrektora, Rady Rodziców, organu nadzorującego szkołę.
- Rodzice/opiekunowie prawni wspólnie z nauczycielami w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły

- Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznaje się: lekceważące lub obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach, prowokacje pod adresem ww. osób wyrażone w słowach lub gestach, nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody, naruszenie ich prywatności i prywatnej własności, użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej, pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników, naruszenie ich nietykalności osobistej.
- W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do pedagoga szkolnego, psychologa.
- Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.

- Uczeń otrzymuje upomnienie lub naganą dyrektora (w zależności od stopnia przewinienia i od tego czy uczeń dopuścił się go po raz pierwszy) za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu. Upomnienie/nagana udzielane są w formie pisemnej.
- Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron.
- Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałym zdarzeniu.
- W szczególnych przypadkach sprawę zgłasza się do sadu lub policji.

Procedura postępowania w przypadku zachowań autodestrukcyjnych ucznia, w tym próby popełnienia samobójstwa

- W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, które mogą zagrażać jego bezpieczeństwu, nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy oraz rodziców/ prawnych opiekunów.
- Wychowawca informuje pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły, a także sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia.
- Psycholog lub pedagog przeprowadzają natychmiastową rozmowę interwencyjną z uczniem w celu potwierdzenia, czy zachowania ryzykowne ucznia mają miejsce.
- W razie potrzeby zapewnia się bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.
- Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych do szkoły lub w razie konieczności natychmiast kontaktuje się z nimi osobiście. Wspólnie z psychologiem lub pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem (m.in. udostępnianie informacji o placówkach interwencji kryzysowych i psychiatrycznych).
- Jeżeli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców/opiekunów prawnych lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do sadu.
- W sytuacji, kiedy rodzice/opiekunowie prawni powiadomią szkołę o próbie samobójczej ucznia dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną pod obowiązkiem zachowania tajemnicy, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
- Psycholog oraz pedagog planują dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują

rodzicom/opiekunom prawnym informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

- W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
- Psycholog, pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia różnymi formami terroryzmu (napadu na obiekt z użyciem broni, noża, ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego narzędzia)

- Nauczyciel podporządkowuje się wezwaniom napastników – tj. wykonuje ściśle ich polecenia.
- Zwraca uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracanie się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
- Pyta napastników zawsze o pozwolenie, np. gdy chce się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
- Nauczyciel nie prowokuje napastników do użycia siły lub broni.
- Zachowuje się spokojnie, nie wykonuje gwałtownych ruchów, a o każdym zamiarze przemieszczenia się (o ile jest to konieczne) uprzedza napastników.
- Stara się nie ulegać panice (nie krzyczeć, nie płakać, nie wpadać w histerię).
- Nie atakuje napastników (poza oczywistymi przypadkami posiadania fizycznej lub liczebnej przewagi, kiedy środki posiadane przez napastnika nie mogą spowodować większych szkód, zwłaszcza dla życia i zdrowia interweniujących osób).
- Nie wpatruje się uporczywie w napastników, unika ich wzroku.
- Wszystkie polecenia i czynności napastników wykonuje posłusznie i spokojnie, nie wykazując jednak zbytniej gorliwości – robi tylko to czego żądają.
- Zajmuje w miarę możliwości miejsca poza strefą działania napastników i poza drogami ich przemieszczania się, zwłaszcza odwrotu, wykorzystując wszelkie możliwe zasłony (np. meble).
- W trakcie napadu próbuje wezwać pomoc (np. wysyłając SMS z telefonu komórkowego na numer alarmowy lub informuje o zdarzeniu dowolną osobę), o ile nie wiąże się to z ryzykiem zauważenia przez napastników.
- W przypadku szturmu na obiekt jednostki antyterrorystycznej, pozostaje na miejscu, chroni cały czas twarz (drogi oddechowe), pierś i brzuch, a ręce trzyma splecione na karku.

- Stara się zapamiętać możliwie jak najwięcej szczegółów dotyczących wyglądu, zachowania się napastników oraz przebiegu akcji - informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych, Policji.
- Próbuje uspokoić uczniów – zapanować w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
- Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia nie pozwala uczniom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna, nakazuje uczniom położyć się na podłodze.
- W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuje polecenia jednostki antyterrorystycznej.
- Po zakończeniu akcji sprawdza obecność uczniów celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek, o braku któregośkolwiek ucznia informuje Policję, nie pozwala żadnemu z uczniów na samodzielny powrót do domu, prowadzi ewidencję uczniów odbieranych przez rodziców/opiekunów prawnych.

Postępowanie nauczyciela w przypadku powzięcia wiadomości o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego lub innej substancji niebezpiecznej

- Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić dyrektorowi szkoły bądź wicedyrektorowi. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
- Dyrektor bądź wicedyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Pożarną, Pogotowie, Straż Miejską, Urząd Miasta. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.
- Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu, treść rozmowy z osobą informującą, numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
- Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia oraz nazwiska funkcjonariusza przyjmującego zawiadomienie.

Postępowanie w przypadku zetknięcia się z przesyłką zawierającą substancje o nieustalonym składzie

- Uczeń, który zetknął się z przesyłką zawierającą jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej lub płynnej zawiadamia o tym fakcie nauczyciela pełniącego dyżur, nauczyciela prowadzącego lekcję lub innego pracownika szkoły. Ww. osoby o tym fakcie zawiadamiają dyrektora szkoły, pozostać w miarę możliwości na miejscu zdarzenia.
- Zabronione jest naruszanie zawartości przesyłki.
- Należy podjąć próbę ustalenia nadawcy i odbiorcy przesyłki, w miarę możliwości pozyskania od tych osób informacji o przesyłce i jej zawartości
- Zawartość przesyłki należy umieścić w hermetycznym worku przeciwchemicznym lub worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą, a następnie dokładnie umyć ręce.
- W przypadku, kiedy niemożliwe jest ustalenie zawartości paczki oraz jej nadawcy i odbiorcy należy natychmiast powiadomić odpowiednie służby Policję, Straż Pożarną, a w razie potrzeby Pogotowie Ratunkowe.
- Po przybyciu wezwanych służb należy pokazać im miejsce zdarzenia oraz udzielić wszelkich informacji.
- Na wniosek kierującego akcją przedstawiciela służb dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji uczniów i pracowników szkoły z obiektu i zabezpieczeniu obiektu.
- Identyfikacją, rozpoznaniem, usunięciem lub neutralizacją substancji zajmują się odpowiednie, uprawnione i wyspecjalizowane służby.

Procedura przekazywania szkole opinii/orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

- Fakt przekazania opinii/orzeczenia PPP przez rodziców/opiekunów prawnych jest odnotowany w rejestrze prowadzonym przez sekretariat szkoły.
- Kserokopia opinii/orzeczenia zostaje przekazana wychowawcy klasy.
- Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z opinią/orzeczeniem PPP nauczycieli uczących ucznia.
- W przypadku przekazania opinii przez wychowawcę klasy pedagog/psycholog swoim podpisem potwierdza fakt jej przyjęcia.
- Orzeczenie o nauczaniu indywidualnym wraz z wnioskiem skierowanym do dyrektora szkoły o objęcie ucznia nauczaniem rodzic/opiekun prawny przekazuje do sekretariatu szkoły (kserokopia orzeczenia zostaje przekazana do dokumentacji pedagoga/psychologa szkolnego).

Procedura wydania opinii o uczniu

- Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły pisemną prośbę o wydanie opinii o uczniu wraz z celem wydania opinii.
- Druk wniosku jest dostępny do pobrania w sekretariacie.
- W ciągu pięciu dni roboczych wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym przygotowuje opinię o uczniu.
- Pedagog/psycholog analizuje czy treść opinii odpowiada potrzebom instytucji, do których jest kierowana.
- Pedagog/psycholog podpisaną opinię przedkłada dyrektorowi szkoły.
- Dyrektor Szkoły swoim podpisem akceptuje wystawioną opinię.
- Kserokopia opinii pozostaje w dokumentacji szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do osobistego odebrania opinii z sekretariatu szkoły w ciągu siedmiu dni roboczych.

Zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu: 28.09.2017r.

Zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski w dniu: 2.10.2017r.

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej na zebraniu w dniu: 4.10.2018r.