**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„*Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych***

***w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych*”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:

* **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca:** gmina – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz;
* **Biuro Projektu**: Urząd Miejski w Grudziądzu, Wydział Edukacji, ul. Sikorskiego 32-36 (pokój 15), 86-300 Grudziądz;
* **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie**: dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie;
* **Dokumenty rekrutacyjne**: dokumenty, które rodzic/opiekun prawny Kandydata/i lub Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Koordynatora szkolnego;
* **Kandydat/-ka**: osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
* **Komisja Rekrutacyjna**: komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników-/czek Projektu;
* **Projekt**: przedsięwzięcie pn. „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych” realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działanie RPKP.10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie RPKP.10.02.02 Kształcenie ogólne;
* **Uczestnik/-czka Projektu/UP**: osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty;
* **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego**: dokument, stanowiący wyrażenie zgody   
  na udział w Projekcie ucznia;
* **Informacja internetowa o Projekcie**: [www.grudziadz.pl](http://WWW.grudziadz.pl) oraz strony internetowe poszczególnych szkół uczestniczących w projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa   
   w Projekcie „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
2. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
3. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Organizatora.

**§ 2**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie RPKP.10.02.02 Kształcenie ogólne.
2. Projekt „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr UM\_WR.433.1.017.2022 z dnia 07 kwietnia 2022 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie gminy – miasto Grudziądz w okresie od 01 kwietnia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.
4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu kompetencji kluczowych i uniwersalnych oraz potencjału rozwojowego uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez realizację kompleksowego wsparcia dla 1353 uczniów z ośmiu szkół podstawowych (nr 15, nr 21, nr 8, nr 17, nr 16, nr 20, nr 9 i nr 7) z Grudziądza oraz podniesienie jakości kształcenia poprzez doposażenie bazy dydaktycznej i szkolenia 198 nauczycieli do końca czerwca 2023 r., poprzez:

- realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, mających na celu rozwój kompetencji kluczowych i uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy,

-realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, mających na celu rozwój kompetencji matematyczno – przyrodniczych,

- indywidualizację pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

- doradztwo zawodowe dla uczniów,

- doposażenie bazy dydaktycznej szkół.

Łącznie wsparciem objętych zostanie 1353 uczniów (667 dziewcząt oraz 686 chłopców) oraz 198 nauczycieli (169 kobiet oraz 29 mężczyzn).

Główne produkty i rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji Projektu:

- nabycie kompetencji kluczowych przez 85% uczniów,

- nabycie kompetencji kluczowych/kwalifikacji przez 90% nauczycieli,

- doposażenie szkolnych pracowni w niezbędny sprzęt.

1. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół oraz nauczycieli.
2. O udział w Projekcie mogą się ubiegać wyłącznie osoby uczęszczające do szkół objętych wsparciem oraz nauczyciele zatrudnieni w tych szkołach.
3. W ramach Projektu zostaną przeprowadzone następujące zajęcia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szkoła Podstawowa nr 15 im. Komisji Edukacji Narodowej w Grudziądzu** | | |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** | Numer pozycji budżetu Projektu |
| Zajęcia dla uczniów: | | |
|  | Zajęcia dodatkowe TIK | 5 |
|  | Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym: | 12 |
|  | - matematyka | 12 |
|  | - przyroda | 12 |
|  | - biologia | 12 |
|  | - geografia | 12 |
|  | Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia – kółko szachowe | 28 |
|  | Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - kreatywność | 28 |
|  | Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki | 41 |
|  | Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne | 45 |
|  | Zajęcia specjalistyczne logopedyczne | 45 |
|  | Zajęcia specjalistyczne arteterapeutyczne | 45 |
| Zajęcia dla nauczycieli: | |  |
| 1. | Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych” | 71 |
| 2. | Szkolenie „Metody pracy z uczniem z niepełnosprawnościami” | 72 |
| **Szkoła Podstawowa nr 21 im. rtm. Witolda Pileckiego w Grudziądzu** | | |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** | Numer pozycji budżetu Projektu |
| Zajęcia dla uczniów: | | |
|  | Zajęcia dodatkowe TIK | 6 |
|  | Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym: | 13 |
|  | - biologia | 13 |
|  | - chemia | 13 |
|  | - fizyka | 13 |
|  | - matematyka | 13 |
|  | Zajęcia językowe j. angielski | 18 |
|  | Zajęcia językowe j. niemiecki | 18 |
|  | Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - kreatywność | 20 |
|  | Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - robotyka | 20 |
|  | Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne | 42 |
|  | Zajęcia specjalistyczne logopedyczne | 42 |
|  | Warsztaty z doradztwa edukacyjno-zawodowego | 55 |
|  | Doradztwo zawodowe – konsultacje indywidualne | 57 |
| Zajęcia dla nauczycieli: | |  |
| 1. | Szkolenie „Metody indywidualnej pracy z uczniem” | 68 |
| 2. | Szkolenie „Diagnostyka psychologiczno-pedagogiczna” | 70 |
| 3. | Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych” | 71 |
| 4. | Szkolenie „Metody pracy z uczniem z niepełnosprawnościami” | 72 |
| **Szkoła Podstawowa nr 8 im. gen. Tadeusza „Bora” Komorowskiego w Grudziądzu** | | |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** | Numer pozycji budżetu Projektu |
| Zajęcia dla uczniów: | | |
|  | Zajęcia dodatkowe TIK | 4 |
|  | Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym: | 11 |
|  | - matematyka | 11 |
|  | - geografia | 11 |
|  | Zajęcia językowe j. angielski | 17 |
|  | Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne | 40 |
|  | Zajęcia specjalistyczne logopedyczne | 40 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych - chemia (kółko) | 62 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych - fizyka (kółko) | 62 |
| Zajęcia dla nauczycieli: | |  |
| 1. | Szkolenie „Metody indywidualnej pracy z uczniem” | 68 |
| 2. | Szkolenie „Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego w edukacji” | 69 |
| 3. | Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych” | 71 |
| 4. | Szkolenie „Stosowanie metod sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności niezbędnych na rynku pracy” | 74 |
| **Szkoła Podstawowa nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu** | | |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** | Numer pozycji budżetu Projektu |
| Zajęcia dla uczniów: | | |
|  | Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym: | 10 |
|  | - matematyka | 10 |
|  | - przyroda | 10 |
|  | Zajęcia językowe j. angielski | 16 |
|  | Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki | 44 |
|  | Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne | 39 |
|  | Zajęcia specjalistyczne logopedyczne | *39* |
| Zajęcia dla nauczycieli: | |  |
| 1. | Szkolenie „Metody pracy z uczniem z niepełnosprawnościami” | 72 |
| 2. | Studia podyplomowe „Diagnostyka psychologiczno – pedagogiczna” | 76 |
| **Szkoła Podstawowa nr 16 im. płk. Zbigniewa Makowieckiego** | | |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** | Numer pozycji budżetu Projektu |
| Zajęcia dla uczniów: | | |
|  | Zajęcia dodatkowe TIK | 21 |
|  | Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym: | 22 |
|  | - matematyka | 22 |
|  | - fizyka | 22 |
|  | - geografia | 22 |
|  | - biologia | 22 |
|  | Zajęcia językowe j. angielski | 24 |
|  | Zajęcia językowe j. niemiecki | 24 |
|  | Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - kreatywność | 27 |
|  | Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne | 43 |
|  | Zajęcia specjalistyczne logopedyczne | 43 |
|  | Zajęcia specjalistyczne socjoterapeutyczne | 43 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – biologia (kółko) | 60 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – chemia (kółko) | 60 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – geografia (kółko) | 60 |
| Zajęcia dla nauczycieli: | |  |
| 1. | Szkolenie „Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego w edukacji” | 69 |
| 2. | Szkolenie „Diagnostyka psychologiczno-pedagogiczna” | 70 |
| 3. | Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych” | 71 |
| 4. | Szkolenie „Stosowanie metod sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności niezbędnych na rynku pracy” | 74 |
| **Szkoła Podstawowa nr 20 im. 18 Pułku Ułanów Pomorskich** | | |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** | Numer pozycji budżetu Projektu |
| Zajęcia dla uczniów: | | |
|  | Zajęcia dodatkowe TIK | 3 |
|  | Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w tym: | 9 |
|  | - matematyka | 9 |
|  | - fizyka | 9 |
|  | - biologia | 9 |
|  | - geografia | 9 |
|  | Zajęcia językowe j. niemiecki | 23 |
|  | Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - kreatywność | 26 |
|  | Warsztaty z doradztwa edukacyjno-zawodowego | 54 |
|  | Doradztwo zawodowe – konsultacje indywidualne | 56 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – biologia (zajęcia) | 61 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – chemia (zajęcia) | 61 |
| Zajęcia dla nauczycieli: | |  |
| 1. | Szkolenie „Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego w edukacji” | 69 |
| 2. | Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych” | 71 |
| 3. | Studia podyplomowe „Pedagogika Montessori” | 75 |
| **Szkoła Podstawowa nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Grudziądzu** | | |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** | Numer pozycji budżetu Projektu |
| Zajęcia dla uczniów: | | |
|  | Zajęcia dodatkowe TIK | 2 |
|  | Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych w tym: | 8 |
|  | - matematyka | 8 |
|  | - fizyka | 8 |
|  | - geografia | 8 |
|  | - chemia | 8 |
|  | - biologia | 8 |
|  | Zajęcia językowe j. angielski | 15 |
|  | Zajęcia językowe j. niemiecki | 15 |
|  | Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia – kółko szachowe | 25 |
|  | Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - kreatywność | 25 |
|  | Zajęcia specjalistyczne korekcyjno –kompensacyjne | 38 |
| Zajęcia dla nauczycieli: | | |
| 1. | Szkolenie „Metody indywidualnej pracy z uczniem” | 68 |
| 2. | Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych” | 71 |
| **Szkoła Podstawowa nr 7 w Zespole Szkół Ogólnokształcących**  **im. Bronisława Malinowskiego 2 w Grudziądzu** | | |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** | Numer pozycji budżetu Projektu |
| Zajęcia dla uczniów: | | |
|  | Zajęcia dodatkowe TIK | 1 |
|  | Zajęcia dodatkowe z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych: | 7 |
|  | - matematyka | 7 |
|  | - chemia | 7 |
|  | - fizyka | 7 |
|  | - geografia | 7 |
|  | - biologia | 7 |
|  | Zajęcia językowe j. angielski | 14 |
|  | Zajęcia językowe j. niemiecki | 14 |
|  | Zajęcia rozwijające umiejętność rozumienia - przedsiębiorczość | 19 |
|  | Zajęcia specjalistyczne sensoryczne (podtyp zajęć terapeutycznych) | 37 |
|  | Zajęcia specjalistyczne logopedyczne | 37 |
|  | Zajęcia specjalistyczne terapeutyczne | 37 |
|  | Warsztaty z doradztwa edukacyjno – zawodowego | 53 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – biologia (zajęcia) | 59 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – fizyka (zajęcia) | 59 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – chemia (zajęcia) | 59 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – geografia (zajęcia) | 59 |
|  | Metoda eksperymentu w zakresie komp. matem-przyrodniczych – matematyka (zajęcia) | 59 |
| Zajęcia dla nauczycieli: | |  |
| 1. | Szkolenie „Metody indywidualnej pracy z uczniem” | 68 |
| 2. | Szkolenie „Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego w edukacji” | 69 |
| 3. | Szkolenie „Diagnostyka psychologiczno – pedagogiczna” | 70 |
| 4. | Szkolenie „Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych” | 71 |
| 5. | Szkolenie „Metody pracy z uczniem z niepełnosprawnościami” | 72 |
| 6. | Szkolenie „Doradztwo zawodowe” | 73 |
| 7. | Szkolenie „Stosowanie metod sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności niezbędnych na rynku pracy” | 74 |

1. Każdy UP (uczeń) ma możliwość udziału w nie więcej niż 3 szkoleniach/zajęciach, każdy UP (nauczyciel) ma możliwość udziału w 1 szkoleniu.

**§ 3**

**Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie**

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób  
   z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami  
   oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją  
   i organizacją, sprawują Współkoordynatorzy Projektu.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 1353 uczniów oraz 198 nauczycieli  
   z poszczególnych szkół zgodnie z podziałem w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupy główne** | **Liczba osób (grupa główna)** | **Podgrupy** | **Liczba osób (podgrupa)** |
| Nauczyciele  i pracownicy pedagogiczni szkół podstawowych,  prowadzących kształcenie ogólne | 198 | Szkoła Podstawowa nr 15 | 50 |
| Szkoła Podstawowa nr 21 | 24 |
| Szkoła Podstawowa nr 8 | 39 |
| Szkoła Podstawowa nr 17 | 2 |
| Szkoła Podstawowa nr 16 | 30 |
| Szkoła Podstawowa nr 20 | 3 |
| Szkoła Podstawowa nr 9 | 1 |
| Szkoła Podstawowa nr 7 | 49 |
| Uczniowie i wychowankowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne | 1353 | Szkoła Podstawowa nr 15 | 130 |
| Szkoła Podstawowa nr 21 | 248 |
| Szkoła Podstawowa nr 8 | 140 |
| Szkoła Podstawowa nr 17 | 80 |
| Szkoła Podstawowa nr 16 | 230 |
| Szkoła Podstawowa nr 20 | 175 |
| Szkoła Podstawowa nr 9 | 100 |
| Szkoła Podstawowa nr 7 | 250 |

1. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
2. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
3. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście przez Koordynatorów szkolnych wyznaczonych po stronie szkół (za pośrednictwem sekretariatów szkół objętych wsparciem).
5. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni mailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.

10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

10.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań   
z Dyrektorami szkół objętych wsparciem, nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronach internetowych szkół objętych wsparciem. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej ilości nauczycieli.

10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

10.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

* formularza rekrutacyjnego (zgłoszeniowego),
* zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów),

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

* orzeczenia o niepełnosprawności lub oświadczenie o specjalnych potrzebach edukacyjno-rozwojowych, opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub inny dokument wskazujący na potrzebę objęcia ucznia programem indywidualizacji w przypadku uczniów objętych programem indywidualizacji pracy z uczniem.

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół objętych wsparciem. Dokumenty będą przyjmowane przez Koordynatorów wyznaczonych po stronie szkół (za pośrednictwem sekretariatów szkół objętych wsparciem). Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez kontakt z Koordynatorami szkolnymi.

10.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

10.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

10.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

1. spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń,
2. uczęszczanie do szkół lub bycie nauczycielem szkół objętych wsparciem,
3. uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj.   
   m. in. płeć, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

10.3.2. Kryteria punktowe dla uczniów:

1. opinia nauczyciela – 0-5 punktów,
2. uczennice otrzymają dodatkowe 2 punkty w przypadku zgłaszania się na zajęcia matematyczno – przyrodnicze oraz TIK,
3. niepełnosprawność – 3 punkty, niezależnie od wybranej przez siebie formy wsparcia, na podstawie zaświadczenia o niepełnosprawności.

10.3.3. Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania – 10 punktów.

* + 1. Nauczyciele będą rekrutowani do Projektu na podstawie ankiet, w których złożone zostały wstępne deklaracje uczestnictwa w Projekcie (nauczyciele, którzy wyrazili chęć uczestnictwa, posiadający odpowiednie kwalifikacje i wymagają przedmiotowego wsparcia - na podstawie decyzji dyrektora). W przypadku większej liczby zgłoszeń decyzję o udziale nauczyciela podejmie dyrektor.

10.3.5. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub Rodzica/Opiekuna prawnego ucznia, uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

10.3.6. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).

10.3.7. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

10.3.8. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.

10.3.9. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.

10.3.10. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek.

10.3.11. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.

10.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:

10.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

1. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
2. Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki następuje przez Rodzica/Opiekuna prawnego.

10.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu i w sekretariatach szkół objętych wsparciem.

10.4.5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:

10.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.

10.5.2. Przekazanie harmonogramów realizacji zajęć/szkoleń.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

* 1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
  2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
  3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
  4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
  5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
  6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
  7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% danej formy wsparcia, pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w Projekcie.
  8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu, potwierdzającego uzyskane umiejętności i kwalifikacje.
  9. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora szkolnego o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących miejsca zamieszkania.
  10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 6**

**Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie**

* 1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat/świadectwo w przypadku zdania egzaminu.   
     W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w Projekcie, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
  2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia.   
     W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Koordynatora szkolnego pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności lub kserokopii zwolnienia lekarskiego w ciągu 5 dni roboczych.
  3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne   
     z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
  4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko  
     w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie do Koordynatora szkolnego pisemnej informacji o tym fakcie.
  5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
  6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy osób uczestniczących  
     w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
  7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa   
     w Projekcie lub zostanie skreślony z listy osób uczestniczących w Projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 8.

**§ 7**

**Dane osobowe**

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Program wsparcia grudziądzkich szkół podstawowych w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych tj. przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna   
   z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
  2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, sekretariatach szkół objętych wsparciem oraz u Koordynatora szkolnego.
  3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie   
     w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu,   
     a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych   
     do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
  4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
  5. Organizator za pośrednictwem Koordynatora szkolnego powiadomi Uczestników/-czki Projektu o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Odpowiednie informacje zostaną również umieszczone na stronie internetowej szkoły objętej wsparciem.
  6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy nr UM\_WR.433.1.017.2022 z 07 kwietnia 2022 r.  
     o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem  
     w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
  7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12 maja 2022 r. do końca realizacji Projektu.

Załączniki:

Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny (zgłoszeniowy),

Zał. nr 2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie,

Zał. nr 3. Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu,

Zał. nr 4. Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu o rezygnacji z udziału w Projekcie.