

Zarządzenie nr 9/19/10/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu
z dnia 19 października 2023 r.

w sprawie zawieszenia zajęć stacjonarnych w oddziałach 4-7 na czas oznaczony ze względu na brak możliwości zapewnienia temperatury minimalnej wynoszącej 18oC w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia z uczniami oddziałów 4-7 oraz organizacji zajęć za pomocą metod i technik kształcenia na odległość w oddziałach 4-7.

Na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przedłuża się zawieszenie na czas oznaczony prowadzenie wszystkich zajęć w oddziałach 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b w okresie od dnia 23 października 2023 r. do dnia 27 października 2023 r. ze względu na brak możliwości zapewnienia temperatury minimalnej wynoszącej 18°C w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia tych oddziałów.
2. W okresie czasowego zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, wszystkie zajęcia dydaktyczne i pozalekcyjne prowadzone bezpośrednio z uczniami w oddziałach 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b w Szkole Podstawowej nr 17 w Grudziądzu organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w Art. 125a. Prawa oświatowego (Dz.U. z 2023 poz. 900).
3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Statut Szkoły Podstawowej nr 17 w Grudziądzu (rozdział 5):
 - 1) źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny oraz platforma Google Meet,
 - 2) realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego,
 - 3) zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne są realizowane zdalnie na platformie Google Meet wg tygodniowego planu zajęć, zamieszczonego na internetowej stronie szkoły w zakładce Nauka zdalna,
 - 4) zajęcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające realizowane są na platformie Google Meet i odbywają się zgodnie z indywidualnym planem ucznia;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne realizowane są na platformie Google Meet i odbywają się zgodnie z indywidualnym planem ucznia; na pisemną prośbę rodzica do dyrektora szkoły, ze względu na potrzeby psychofizyczne ucznia zajęcia te mogą odbywać się stacjonarnie;
 - 6) uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów dydaktycznych oraz terminowego wykonywania zleconych prac,
 - 7) obecność na zajęciach uczeń potwierdza za pomocą wizerunku przez kamerę i głosowym lub pisemnym komunikatem w czasie trwania zajęć,
 - 8) nauczyciel dostosowuje metody i formy oraz podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej,
 - 9) przekazywanie uczniom przez nauczycieli niezbędnych materiałów do realizacji zajęć odbywa się przez platformę Google Meet lub dziennik elektroniczny.

§ 2

1. Konsultacje dla uczniów i ich rodziców odbywają się w formie online zgodnie z harmonogramem godzin dostępności nauczycieli zamieszczonym na stronie internetowej szkoły w zakładce „Dla uczniów”.
2. Zebrania dla rodziców uczniów oddziałów 4-7 z wychowawcami odbywają się w formie online wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.
3. Wprowadza się *Zasady monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach* (zał. nr 1 do Zarządzenia).
4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły, w tym m.in. realizacji podstawy programowej przez nauczycieli oraz realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów odbywa się na dotychczasowych zasadach.
5. Wszyscy nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość określą i prześlą rodzicom uczniów źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać (informacja do rodziców w wiadomości przez dziennik elektroniczny).
6. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się w formie stacjonarnej.
7. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.
8. Pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, logopeda realizują swoje zadania na terenie szkoły. Po zgłoszeniu potrzeby konsultacji przez uczniów oddziałów 4-7 w formie online, kontakt odbywa się na platformie Google Meet lub telefonicznie.
9. Pedagog szkolny, psycholog, logopeda realizuje zajęcia indywidualne lub grupowe dla uczniów oddziałów 4-7 zgodnie z planem na platformie Google Meet.
10. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania na terenie szkoły.
11. Wychowawca świetlicy realizuje swoje zadania na terenie szkoły.
12. Rodzice / opiekunowie prawni uczniów klas 4-7 korzystających z obiadów mają możliwość odbioru porcji obiadowej w godz. 10.30 - 12.00 (w pojemniku własnym) lub rezygnacji z abonamentu obiadowego od dnia 23.10.2023 r.
Informację o rezygnacji należy zgłosić do koordynatora ds. dożywiania pani Eweliny Świerkowskiej do dnia 20.10.2023 r. do godz. 15.00.

§ 3

W oddziałach 1-3 w okresie od dnia 23 października 2023 r. do dnia 27 października 2023 r. zajęcia organizowane są na dotychczasowych zasadach.

§ 4

W pozostałym zakresie organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 17 w Grudziądzu odbywa się na dotychczasowych zasadach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 17
w Grudziądzu

Anna Górta
mgr Anna Górta

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik do Zarządzenia nr 9/19/10/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 w Grudziądzu
z dnia 19 października 2023 r.
*w sprawie zawieszenia zajęć stacjonarnych w oddziałach 4-7 na czas
oznaczony ze względu na brak możliwości zapewnienia temperatury
minimalnej wynoszącej 18°C w pomieszczeniach, w których
odbywają się zajęcia z uczniami oraz organizacji zajęć za pomocą
metod i technik kształcenia na odległość.*

Zasady monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

I. Zasady monitorowania postępów uczniów

1. Podczas zajęć organizowanych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje m.in.:
 - 1) analizę przesłanych nauczycielowi wytworów, prac, różnorodnych materiałów, nagrań, plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, wypowiedziami, prezentacjami;
 - 2) aktywność uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach on-line, rozwiązywanie różnorodnych form quizów i testów;
 - 3) wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym,
2. Nauczyciele archiwizują w formie elektronicznej przesyłane materiały oraz prace uczniów.

II. Zasady weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

1. Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do diagnozowanych warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
2. Skala ocen oraz sposób ich uzasadniania odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób np. przez dziennik elektroniczny lub w wersji papierowej).
4. Na ocenę pracy ucznia w czasie organizacji nauki za pomocą metod i technik kształcenia na odległość składa się przede wszystkim:
 - a. poprawność wykonanej pracy (znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język)
 - b. systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac);
 - c. aktywność podczas zajęć.
5. Komunikowanie się przez Internet odbywa się w dwóch trybach:
 - a. synchronicznym – komunikowanie w czasie rzeczywistym (on-line)
 - b. asynchronicznym - z przesunięciem w czasie, zwłaszcza w przypadku problemów ucznia z dostępem do Internetu.
6. Uczniowie mają obowiązek:
 - a. codziennego logowania się na platformę Google Meet,
 - b. odczytywania wiadomości w dzienniku elektronicznym,
 - c. zapoznawania się z zadaniami do wykonania.

Jeżeli uczeń/rodzic nie ma takiej możliwości jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę oddziału.

7. Polecenia pracy, materiały oraz zadania do wykonania będą przesyłane przez nauczycieli na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny.
8. Uczniowie na polecenie/prośbę nauczyciela wysyłają wykonaną pracę dziennik elektroniczny lub w przypadku problemów, w inny sposób wskazany przez nauczyciela.
9. Jeżeli uczeń nie przesłał zadanej pracy w terminie, przed ocenieniem ucznia, nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z wychowawcą w celu ustalenia przyczyny niewywiązania się ucznia z obowiązku. Ocenę niedostateczną za niewykonanie zadania nauczyciel może wystawić tylko wtedy, kiedy uczeń nie wysłał pracy z powodów nieusprawiedliwionych.
10. Przy ustalaniu oceny zachowania w okresie nauki zdalnej uwzględnia się przede wszystkim:
 - a. systematyczność i aktywność w realizacji zleconych form nauki;
 - b. kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości do nauczycieli i uczniów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz innych form komunikowania się wybranych przez szkołę;
 - c. zachowanie ucznia podczas lekcji prowadzonej przez nauczyciela z wykorzystaniem np. wideokonferencji;
 - d. uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych;
 - e. aktywność na zajęciach;
 - f. podejmowane działania na rzecz pomocy innym.
11. Przy ocenianiu zachowania należy wziąć pod uwagę indywidualne możliwości dostępu do sprzętu elektronicznego, internetu oraz sytuację domową, rodzinną itd.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
13. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
14. Ustalone oceny nauczyciel i wychowawca wpisuje na bieżąco do dziennika elektronicznego.
15. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w przez wskazanie wiadomości i umiejętności opanowanych przez ucznia, a w przypadku braków, wskazuje w jaki sposób uczeń powinien je nadrobić oraz jakiego zakresu one dotyczą.
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia mogą być udostępniane do wglądu drogą elektroniczną na wniosek rodzica lub ucznia.
17. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
18. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej;
 - b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
19. Ocenianie zachowania uczniów w czasie nauczania na odległość polega na podsumowaniu zachowania ucznia w:
 - a. okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły;
 - b. okresie nauki na odległość z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 11.
20. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują w dzienniku lekcyjnym przewidywaną śródroczną/roczną ocenę z nauczanego przedmiotu, a wychowawcy klasy przewidywaną śródroczną/roczną ocenę zachowania w terminie wyznaczonym w terminarzu kontaktów z rodzicami.
21. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie zgodnym z terminarzem kontaktów z rodzicami.