*Załącznik nr 2 do Regulaminu jadalni szkolnej w Szkole Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu*

**Deklaracja dla nauczyciela/pracownika szkoły w sprawie korzystania z obiadów w**

**jadalni szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 17 w Grudziądzu w roku szk. 2024/2025**

1. Imię i nazwisko nauczyciela/ pracownika szkoły

…………………………………………………… tel. kontaktowy ……………………….. mail……………………………………………..

2. Numer konta bankowego, na który pracownik dokonuje wpłaty za obiady:

…………………………………………………………………………………………

3. Numer konta bankowego, na który dokonywane będą zwroty nadpłat za obiady:

………………………………………………………………………………………………

4. Zasady korzystania z jadalni szkolnej:

1) Cena obiadu od …………………. 202… r. do ………………. 202… r. wynosi …….zł brutto dla nauczyciela i pracowników szkoły.

2) Wpłata za obiady dokonywana jest wg harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej szkoły oraz dodatkowo w informacji w e-dzienniku.

3) Wpłaty dokonujemy przelewem, zgodnie z harmonogramem. Tytuł przelewu: wpłata za obiady / imię i nazwisko nauczyciela/pracownika szkoły/ za miesiąc, rok.

4) Absencję pracownika na obiadach należy zgłosić, osobiście lub poprzez e-dziennik, najpóźniej do czwartku poprzedzającego tydzień, w którym ma być nieobecny pracownik do godziny 08:00 do koordynatora ds. dożywiania w szkole.

5) Nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

6) W przypadku rezygnacji ze spożywania posiłków w kolejnym miesiącu, nauczyciel/pracownik szkoły zobowiązany jest do złożenia na piśmie rezygnacji na 7 dni roboczych przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym nie będą wydawane posiłki.

7) Wszystkie wpłaty dokonane po terminie, będą niezwłocznie zwracane przelewem na konto, z którego został wysłany przelew.

5. Deklaracja:

1) Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania z jadalni szkolnej zawartymi w punkcie 4.

2) Deklaruję korzystanie z obiadów w jadalni szkolnej na zasadach określonych w punkcie 4 w okresie od ……………………. do …………………….

3) Zobowiązuję się do terminowych wpłat.

Data ……………………… …………………………………………..

(podpis nauczyciela/pracownika szkoły)