

**Procedura wszczynania ścieżki „Niebieskiej Karty”  
w Szkole Podstawowej nr 17 im. Sybiraków w Grudziądzu**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Procedura określa zasady postępowania i obowiązki pracowników Szkoły w przypadku podejrzenia doznawania przez dziecko przemocy domowej.
2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:
  - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 17 w Grudziądzu;
  - 2) **dziecku, małoletnim** – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do szkoły;
  - 3) **prokuraturze** – należy przez to rozumieć prokuraturę rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa;
  - 4) **sądzie opiekuńczym** – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka;
  - 5) **przestępstwie** – należy przez to rozumieć w szczególności przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, w tym z użyciem przemocy domowej;
  - 6) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka doznającego przemocy domowej, w szczególności:
    - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
    - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
    - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
    - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
    - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

- 7) **osobie odpowiedzialnej** – należy przez to rozumieć osobę/osoby wskazaną/wskazane zgodnie z § 3 Procedury;
- 8) **osobie stosującej przemoc domową** - należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemoc domowej;
- 9) **rodzicach** –należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) **procedurze „Niebieskie Karty”** – należy przez to rozumieć procedurę, o której mowa w art. 9d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 11) **dziecku doznającym przemocy domowej** - należy przez to rozumieć małoletniego wobec którego jest stosowana przemoc domowa.

## **§ 2**

### **Cel procedury**

Celem niniejszej Procedury jest:

- 1) stosowanie standardów ochrony małoletnich przyjętych w Szkole;
- 2) rzetelne i skuteczne podejmowanie działań w przypadku podejrzenia, że wobec dziecka stosowana jest przemoc domowa;
- 3) przeciwdziałanie przemocy domowej;
- 4) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa.

## **§ 3**

### **Osoby odpowiedzialne za wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty”**

1. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest:
  - b) pedagog
  - c) wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko
  - d) specjalista pracujący z dzieckiem.
  - e) nauczyciel znający sytuację domową małoletniego
  - f) psycholog
2. W przypadku nieobecności danej osoby, o której mowa w ust. 1, dyrektor ma obowiązek wyznaczyć osobę zastępującą.
3. Wykaz osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” określa załącznik nr 1 do Procedury.
4. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka z użyciem przemocy domowej każdy pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie informuje odpowiednie służby, w tym Policję.

## **§ 4**

### **Zasady postępowania**

1. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana jest do wszczęcia Procedury „Niebieskie Karty” w przypadku:
  - 2) powzięcia uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub
  - 3) w wyniku zgłoszenia dokonanego przez dziecko doznające przemocy domowej lub
  - 4) w wyniku zgłoszenia przez dziecko będącą świadkiem tej przemocy.

2. Wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty” następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” i nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy ani osoby stosującej przemoc domową.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pracownik szkoły, który powziął podejrzenie lub uzyskał zgłoszenie o przemocy domowej sporządza notatkę służbową i przekazuje tę informację niezwłocznie osobie odpowiedzialnej.
4. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
5. Osoba odpowiedzialna podejmuje działania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".
6. Na wniosek osoby odpowiedzialnej dyrektor powołuje Zespół interwencyjny, zwany dalej Zespołem, w którego skład wchodzi pracownicy wskazani w § 3.
7. Zespół dokonuje analizy zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 i podejmuje decyzję o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” oraz wyznacza osobę z Zespołu, która dokona wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej, wypełnia formularz „Niebieska Karta – A”, odpowiada za dalsze działania w ramach procedury, informując powołany Zespół i dyrektora o kolejnych krokach. Zespół wyznacza osobę odpowiedzialną za wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty” biorąc pod uwagę potrzeby dziecka, możliwości tej osoby.
8. Pracą Zespołu, o którym mowa w ust. 6, jest protokołowana.
9. Zespół ustala dalsze działania w stosunku do ucznia, w tym potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Wstępna diagnoza sytuacji, o której mowa w ust. 7, polega na:
  - 1) rozmowie z dzieckiem doznającym przemocy domowej;
  - 2) rozmowie w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc domową.
11. Osoba wyznaczona do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”:
  - 1) informuje dyrektora i pozostałych członków zespołu, o którym mowa w ust. 6, o podejmowanych działaniach oraz ustaleniach. W przypadku konieczności podjęcia szybkiej decyzji, konsultacji kontaktuje się bezpośrednio z dyrektorem, w innym przypadku przygotowuje notatki służbowe, które przekazuje za pomocą dziennika elektronicznego/e-maila wymienionym osobom;
  - 2) dokumentuje swoją pracę poprzez tworzenie notatek służbowych;
  - 3) postępuje zgodnie z odrębnymi przepisami realizując poszczególne działania;
  - 4) zaprasza rodziców na spotkanie, na którym informuje o decyzji o uruchomieniu Procedury „Niebieskiej Karty”, na którym przekazuje informację, dlaczego stosowane jest takie rozwiązanie i jakie są kolejne działania;
  - 5) informuje rodziców/opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka oraz obowiązkach prawnych szkoły: wszczęcia procedury Niebieskie Karty i zgłoszenia do prokuratury oraz sądu opiekuńczego przypadków przemocy w rodzinie wobec dziecka będących przestępstwem;

- 6) na spotkaniu z osobą stosującą przemoc domową wskazuje, że musi natychmiast zaprzestać swoich działań;
  - 7) na spotkaniu z dzieckiem doznającym przemocy domowej wskazuje, że dziecko nie jest niczemu winne, że przemoc, której doświadcza jest przestępstwem, że praca nad zmianą sytuacji to odpowiedzialność dorosłych, porozmawiać, jak się czuje w tej sytuacji i czego od nas potrzebuje;
  - 8) monitoruje sytuację dziecka.
12. Równoległe do działań związanych z wszczęciem procedury „Niebieskie Karty” przypadku wystąpienia przesłanek mogących świadczyć o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia dziecka dyrektor zawiadamia pracownika socjalnego, sąd rodzinny lub niezwłocznie składa się zawiadomienie do prokuratury lub na policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2024 r.
2. Za zamieszczanie oraz informowanie o aktualnej treści procedury odpowiada dyrektor szkoły.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wykaz osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

Załącznik nr 2 – Notatka służbowa

**Wykaz osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”**

1. Osobami odpowiedzialnymi za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” są:
  - 1) pedagog
  - 2) wychowawca klasy, do której uczęszcza dziecko
  - 3) specjalista pracujący z dzieckiem
  - 4) nauczyciel znający sytuację domową małoletniego
  - g) psycholog.

W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób wszczynanie procedury rozpoczyna dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

.....  
(pieczęćka szkoły)

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

z dnia .....

<b>Imię i nazwisko pracownika</b>	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Opis sytuacji/zdarzenia</b>	
<b>Świadkowie</b>	
<b>Wnioski/ustalenia</b>	
<b>Podjęte działania</b>	

.....  
(podpis pracownika)