

Informacja udzielona na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku

z postępowaniem o udzielenie pomocy materialnej dla ucznia

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu jest Prezydent Grudziądz, z siedzibą w Grudziądzu, przy ul. Ratuszowa 1. Kontaktować się z administratorem można w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
 - b) telefonicznie: +48 56 45 10 200,
 - c) e-mail: bip@um.grudziadz.pl lub sekretariat@um.grudziadz.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl **oraz pisemnie na adres wskazany na stronie <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>.**
3. Pani/Pana dane osobowe Prezydent pozyskał w procesie przetwarzania danych w sprawie postępowania realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750),
 - art. 9 pkt 2 lit c, art. 41 ust 2a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 152),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2023 r. poz. 2505),oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy i związków międzygminnych oraz obsługujących te organy i związki stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania od Prezydenta ich sprostowania, jak również prawo ograniczenia ich przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informuje Panią/Pana, że podanie danych osobowych jest wymagane przepisem prawa i jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. W przypadku niepodania danych Prezydent odmówi prowadzenia postępowania w związku ze złożonym wnioskiem.
9. Podanie danych dotyczących numeru telefonu jest dobrowolne i następuje za Pani/Pana zgodą w celu ułatwienia kontaktowania się z Panią /Panem w związku z prowadzonym postępowaniem.
10. Podane dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ja, niżej podpisana/podpisany,

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody*
na wprowadzenie danych osobowych STYPENDYSTY

1 uczeń/uczennicaPESEL

2 uczeń/uczennicaPESEL

do Systemu Informacji Oświatowej w celu przekazywania przez Urząd Miejski w Grudziądzu danych dotyczących pomocy materialnej dla uczniów. Niniejszy obowiązek wynika z art. 9 pkt 2 lit. c oraz art. 41 ust. 2a ustawy o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2597).

Grudziądz,.....

(data, czytelnie imię i nazwisko)