

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 17 IM. SYBIRAKÓW W GRUDZIĄDZU**  
rok szk. ....

Proszę o przyjęcie ..... ucznia/uczennicy klasy ..... Szkoły  
Podstawowej nr 17 w Grudziądzu do świetlicy szkolnej.

**I. Dane osobowe kandydata:**

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	
Adres zamieszkania rodziców <i>(uzupełnić, jeśli inny niż dziecka)</i>	

**II. Dane kontaktowe:**

	Nr tel. - prywatny	Nr tel. - do pracy
Telefon komórkowy matki/opiekuna prawnego	.....	.....
Telefon komórkowy ojca/opiekuna prawnego	.....	.....

**III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych**

Oświadczam, że uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej jest niezbędne z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów prawnych. Zobowiązuję się do bieżącego uaktualniania informacji dotyczących zatrudnienia w przypadku zmian.

1. Zakład pracy matki/opiekuna prawnego kandydata .....

Praca w godzinach od ..... do .....

2. Zakład pracy ojca/opiekuna prawnego kandydata .....

Praca w godzinach od ..... do .....

**IV. Czas przewidywanej obecności kandydata w świetlicy szkolnej:**

Poniedziałek	od.....	do.....
Wtorek	od.....	do.....
Środa	od.....	do.....
Czwartek	od.....	do.....
Piątek	od.....	do.....

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu, zobowiązuję się do przekazania informacji wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.**

**V. Dane o zdrowiu dziecka** (okulary, aparat ortodontyczny, choroba, przyjmowane leki, inne informacje mające wpływ na proces opiekuńczo-wychowawczy): .....

.....

**VI. Informacje dla rodziców na temat zasad obowiązujących w świetlicy szkolnej w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:**

1. Dziecko zapisane do świetlicy szkolnej jest doprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby do tego upoważnione.
2. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest do zgłoszenia odbioru wychowawcy świetlicy.
3. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu (po ukończeniu przez dziecko wieku 7 lat), wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

**VII. Zobowiązuję się do:**

1. Zapoznania się i przestrzegania *Regulaminu świetlicy*
2. Współpracy z wychowawcą świetlicy szkolnej w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka
3. Punktualnego odbierania dziecka.

**Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.**

Ja ....., podpisana/y poniżej, upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka .....ze świetlicy szkolnej:

Imię nazwisko	Stopień pokrewieństwa	nr telefonu kontaktowego
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

*Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych zawartych w powyższym wniosku oraz upoważnieniu, w celach związanych z pobytem dziecka w świetlicy szkolnej.*

.....  
*data i podpis rodziców/opiekunów prawnych*

**Pouczenie:**

1. Uprezdzony o odpowiedzialności karnej z art.233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku w systemach informatycznych szkoły. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000).

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 17 w Grudziądzu.
2. Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego realizowania zadań szkoły.
3. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.

**Oświadczenia:**

1. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście przyjętych do świetlicy oraz na oficjalnych stronach www Szkoły Podstawowej nr 17 w Grudziądzu.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych we wniosku, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.
3. Zapoznałem/łam się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
*czytelny podpis matki/opiekuna prawnego*

.....  
*czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*

.....